



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 20 marca 2006 r.

Nr 33

Treść:
Poz.:

Str.

Obwieszczenia

935	– Obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Bielsku-Białej z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie zmian w składzie Rady Miejskiej w Pszczynie	3475
936	– Obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Częstochowie z dnia 2 marca 2006 r. w sprawie zmian w składach rad na obszarze województwa śląskiego	3475
937	– Obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Częstochowie z dnia 2 marca 2006 r. w sprawie zmian w składach rad na obszarze województwa śląskiego	3475
938	– Obwieszczenie Starosty Rybnickiego z dnia 6 marca 2006 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej p. w. św. Józefa w Lyskach na rok 2006	3476
939	– Obwieszczenie Starosty Raciborskiego z dnia 8 marca 2006 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej	3476
940	– Obwieszczenie Starosty Raciborskiego z dnia 8 marca 2006 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej	3476

Ogłoszenia

941	– Ogłoszenia Burmistrza Czechowic-Dziedzic z dnia 1 marca 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” w Czechowicach-Dziedzicach	3477
942	– Ogłoszenie Starosty Rybnickiego z dnia 3 marca 2006 r. w sprawie możliwości zgłaszania kandydatów na wolne miejsce w powiatowej społecznej radzie do spraw osób niepełnosprawnych działającej przy Staroście Rybnickim	3477

Informacje

943	– Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 16 lutego 2006 r. w sprawie zmiany koncesji na wytwarzanie ciepła wydanej przedsiębiorcy – Przedsiębiorstwo Komunalne „THERMA” Sp. z o.o. z siedzibą w Bielsku-Białej	3477
944	– Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 16 lutego 2006 r. w sprawie zmiany koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła wydanej przedsiębiorcy – Przedsiębiorstwo Komunalne „THERMA” Sp. z o.o. z siedzibą w Bielsku-Białej	3478

Porozumienia

945	– Aneks Nr 1/06 do porozumienia z dnia 2 stycznia 2004 r. zawartego w Pszczynie między Powiatem Pszczyńskim a Gminą Pszczyna w sprawie powierzenia Miejskiej Bibliotece Publicznej w Pszczynie wykonania zadań powiatowej biblioteki publicznej	3479
946	– Aneks Nr 1 z dnia 5 stycznia 2006 r. do Porozumienia 3/KE/OS (CRU/1732/2005) zawartego w dniu 21 czerwca 2005 r. pomiędzy miastem Zabrze a miastem Bytom	3479
947	– Aneks nr 8 z dnia 8 lutego 2006 r. do porozumienia w sprawie zimowego utrzymania dróg powiatowych w 2006 roku zawartego w dniu 29 sierpnia 2002 r. pomiędzy Zarządzeniem Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego a Gminą Bieruń	3480
948	– Aneks Nr 3 sporządzony w dniu 1 marca 2006 r. do Porozumienia z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie objęcia doradztwem metodycznym nauczycieli szkół Powiatu Myszkowskiego przez Samorządowy Ośrodek Doskonalenia w Częstochowie zawarty pomiędzy Zarządzeniem Powiatu w Myszkowie a Prezydentem Miasta Częstochowy	3480
949	– Porozumienie zawarte w dniu 14 lutego 2006 r. pomiędzy Starostą Mikołowskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Katowice, w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad lasami niestanowiącymi własności Skarbu Państwa, należących do Starosty Mikołowskiego	3481

- 950** – Porozumienie zawarte w dniu 14 lutego 2006 r. pomiędzy Starostą Mikołowskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Kobiór, w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad lasami niestanowiącymi własności Skarbu Państwa, należących do Starosty Mikołowskiego 3483

Rozporządzenia

- 951** – Rozporządzenie Nr 3/06 Wojewody Śląskiego z dnia 9 marca 2006 r. w sprawie ustanowienia pomnika przyrody – drzewa gatunku dąb szypułkowy (*Quercus robur*) rosnącego na terenie gminy Kuźnia Raciborska 3485
- 952** – Rozporządzenie Nr 4/06 Wojewody Śląskiego z dnia 9 marca 2006 r. w sprawie ustanowienia pomnika przyrody – drzewa gatunku dąb szypułkowy (*Quercus robur*) rosnącego na terenie miasta Racibórz 3486
- 953** – Rozporządzenie Nr 5/06 Wojewody Śląskiego z dnia 9 marca 2006 r. w sprawie ustanowienia pomnika przyrody – drzewa gatunku jesion wyniosły (*Fraxinus excelsior*) rosnącego na terenie gminy Kuźnia Raciborska 3486
- 954** – Rozporządzenie Nr 6/06 Wojewody Śląskiego z dnia 9 marca 2006 r. w sprawie ustanowienia pomnika przyrody – drzewa gatunku dąb szypułkowy (*Quercus robur*) rosnącego na terenie gminy Kuźnia Raciborska 3487
- 955** – Rozporządzenie Nr 7/06 Wojewody Śląskiego z dnia 9 marca 2006 r. w sprawie ustanowienia pomnika przyrody – drzewa gatunku dąb szypułkowy (*Quercus robur*) rosnącego na terenie gminy Kuźnia Raciborska 3488

Sprawozdania

- 956** – Sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Grodzkiego Chorzów za 2005 rok 3488
- 957** – Sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego dla Powiatu Kłobuckiego za rok 2005 3489

Statuty Gmin

- 958** – Uchwała Nr XLIII/367/2006 Rady Miasta Wisły z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie: zmiany treści załącznika Nr 3 do Statutu Miasta Wisły uchwalonego uchwałą Nr V/36/2003 Rady Miasta Wisły z dnia 30 stycznia 2003 r. 3491

Uchwały Rad Gmin

- 959** – Uchwała Nr L/552/2006 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 12 stycznia 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Będzina 3492
- 960** – Uchwała Nr LII/580/2006 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLVII/516/2005 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 28 listopada 2005 roku w sprawie wysokości stawek, zwolnień, wzorów formularzy w podatku od nieruchomości i wysokości stawek, zwolnień w podatku od posiadania psów obowiązujących na terenie miasta Będzina od 1 stycznia 2006 roku 3505
- 961** – Uchwała Nr LII/1696/2005 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie miasta Bielska-Białej miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych 3506
- 962** – Uchwała Nr XLVI/473/06 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały własnej Nr XLVI/455/01 3507
- 963** – Uchwała Nr XLVI/474/06 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cieszyn 3508
- 964** – Uchwała Nr XLI/452/06 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 30 stycznia 2006 r. w sprawie wprowadzenia ochrony w drodze ustanowienia za pomnik przyrody na terenie gminy Czechowice-Dziedzice 3515
- 965** – Uchwała Nr XLI/454/06 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 30 stycznia 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków wypłacania dodatków do wynagradzania zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego 3516
- 966** – Uchwała Nr XLI/457/06 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 30 stycznia 2006 r. w sprawie

	regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków	3520
967	– Uchwała Nr XXXII/311/2006 Rady Gminy w Herbach z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXX/286/2005 z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie podatku od nieruchomości	3528

935

OBWIESZCZENIE Komisarza Wyborczego w Bielsku-Białej

z dnia 28 lutego 2006 r.

w sprawie zmian w składzie Rady Miejskiej w Pszczynie

Na podstawie art. 182 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zmianami)

Komisarz Wyborczy
podaje do publicznej wiadomości:

Rada Miejska w Pszczynie w dniu 28 grudnia 2005 r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego **Marka Zbyrowskiego** wybranego w okręgu wyborczym nr 2

z listy nr 11 K.W.W. „Liga Samorządowa”. Zgodnie z art. 194 Ordynacji wyborczej mandat radnego w tym okręgu objął **Dariusz Skrobol** – kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności i nie zachodzi wobec niego przesłanka, o której mowa w art. 190 ust. 1 pkt 4 Ordynacji wyborczej.

KOMISARZ WYBORCZY
w Bielsku-Białej

Ryszard Brygier

936

OBWIESZCZENIE Komisarza Wyborczego w Częstochowie

z dnia 2 marca 2006 r.

w sprawie zmian w składach rad na obszarze województwa śląskiego

Na podstawie art. 182 ustawy z 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zmianami) oraz § 2 pkt 4 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z 25 marca 2002 r. w sprawie określenia właściwości terytorialnej komisarzy wyborczych, właściwości rzeczowej w zakresie wykonywania czynności o charakterze ogólnowojejewódzkim oraz trybu pracy komisarzy wyborczych.

Komisarz Wyborczy
podaje do publicznej wiadomości

Rada Miasta w Częstochowie w dniu 23 stycznia 2006 r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego Artura Warzochy wybranego w okręgu wyborczym nr 4 z listy nr 10 – KKW Sympatyków Prawa i Sprawiedliwości. Zgodnie z art. 194 Ordynacji wyborczej mandat radnego w tym okręgu objęła Izabela Nowak kandydatka z tej samej listy, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów i nie utraciła prawa wybieralności.

KOMISARZ WYBORCZY
w Częstochowie

Edward Przestański

937

OBWIESZCZENIE Komisarza Wyborczego w Częstochowie

z dnia 2 marca 2006 r.

w sprawie zmian w składach rad na obszarze województwa śląskiego

Na podstawie art. 182 ustawy z 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików (tekst jednolity DZ. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zmianami) oraz § 2 pkt 4 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z 25 marca 2002 r. w sprawie określenia właściwości terytorialnej komisarzy wyborczych, właściwości rzeczowej w zakresie wykonywania czynności o charakterze ogólnowojezdzkim oraz trybu pracy komisarzy wyborczych.

Komisarz Wyborczy
podaje do publicznej wiadomości

Rada Powiatu w Myszkowie w dniu 27 października 2005 r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnej Jądwigi Wiśniewskiej wybranej w okręgu wyborczym nr 2 z listy nr 8 – KKW Porozumienie Samorządowe „Przyszłość”. Zgodnie z art. 194 Ordynacji wyborczej mandat radnego w tym okręgu objął Marian Szmukier kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

KOMISARZ WYBORCZY
w Częstochowie

Edward Przestański

938

OBWIESZCZENIE **Starosty Rybnickiego**

z dnia 6 marca 2006 r.

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

ogłasza się

średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej p.w. św. Józefa w Lyskach na rok 2006 w kwocie **1699,50 zł.**

STAROSTA

mgr Damian Mrowiec

939

OBWIESZCZENIE **Starosty Raciborskiego**

z dnia 8 marca 2006 r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, poz. 593 z późn. zm.) ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w 2006 r.:

- 1) w Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” w Raciborzu przy ulicy Grzonki 1 – 1853,-zł;
- 2) w Domu Pomocy Społecznej w Raciborzu przy Placu Jagiełły 3, prowadzonym przez Zgromadzenie

- Siostr Maryi Niepokalanej – 1816,- zł;
- 3) w Domu Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach przy ulicy Kolejowej 4, prowadzonym przez Zgromadzenie Siostr Marii Nieustającej Pomocy – 1845,52 zł.

STAROSTA

Jerzy Wziontek

940

OBWIESZCZENIE **Starosty Raciborskiego**

z dnia 8 marca 2006 r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, poz. 593 z późn. zm.) ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Wielofunkcyjnej Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej im. M. Laury Meozzi w Po-

grzebieniu przy ulicy Klasztornej 8, w 2006 r. na kwotę 2 030,- zł.

STAROSTA

Jerzy Wziontek

941

OGŁOSZENIE Burmistrza Czechowic-Dziedzic

z dnia 1 marca 2006 r.

w sprawie: ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” w Czechowicach-Dziedzicach:

Zgodnie z art. 60 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) oraz art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (j. t. z 2005 Dz. U. Nr 190, poz. 1606 ze zm.) ogłaszam, iż średni miesięczny koszt

utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” w Czechowicach-Dziedzicach w 2006 roku wynosi 2.208,20 zł.

BURMISTRZ

inż. Jan Berger

942

OGŁOSZENIE Starosty Rybnickiego

Zgodnie z § 10 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie organizacji i trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 560),

w związku z odwołaniem członka powiatowej społecznej rady do spraw osób niepełnosprawnych działającej przy Staroście Rybnickim, informuję o możliwości zgłaszania kandydatów

na wolne miejsce w tejże radzie.

Zgłoszenia należy składać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku, 44-200 Rybnik ul. 3 Maja 31 w terminie 30 dni od opublikowania niniejszego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

STAROSTA

mgr Damian Mrowiec

943

INFORMACJA o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

Nr WCC/75E/161/W/OKA/2005/2006/AM

W dniu 16 lutego 2006 r. na wniosek Przedsiębiorstwa Komunalnego „THERMA” Sp. z o.o. w Bielsku-Białej, została zmieniona koncesja na wytwarzanie ciepła udzielona temu przedsiębiorstwu energetycznemu.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 21 września 1998 r., nr WCC/75/161/U/3/98/AK zmienioną decyzjami: z dnia 4 listopada 1999 r., nr WCC/75A/161/W/3/99/MJ, z dnia 27 października 2000 r., nr WCC/75B/161/W/3/2000/MJ, z dnia 5 marca 2001 r., nr WCC/75C/161/W/3/2001/MJ i z dnia 27 listopada 2002 r., nr WCC/75D/161/W/OKA/2002/JL/AS – Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił przedsiębiorcy – Przedsiębiorstwo Komunalne „THERMA” Sp. z o.o. z siedzibą w Bielsku-Białej, koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do 30 września 2008 r., określając przedmiot i zakres działalności

objętej koncesją.

Pismem z dnia 10 października 2005 r. (uzupełnionym pismami: z dnia 4 listopada 2005 r., 21 listopada 2005 r., 13 grudnia 2005 r., 18 stycznia 2006 r., 20 stycznia 2006 r., 27 stycznia 2006 r. i 11 lutego 2006 r.) Koncesjonariusz wniósł o zmianę koncesji na wytwarzanie ciepła w punkcie 1 „PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI” w związku z:

- wybudowaniem lokalnej kotłowni gazowej o mocy 150 kW w obiekcie Domu Pomocy Społecznej dla Osób Starszych przy ul. Żywieckiej 15 w Bielsku Białej, co było skutkiem wyłączenia z eksploatacji odcinka sieci parowej, z której zasilany był m.in. ww. obiekt,
- wyłączeniem z eksploatacji kotłowni gazowej zlokalizowanej na terenie Szpitala Ogólnego w Bielsku Białej ze względu na wypowiedzenie przez ten Szpital umowy sprzedaży ciepła w zakresie

sprzedaży pary,
– wybudowaniem i uruchomieniem kotłowni gazowo-olejowej przy ul. Kwiatkowskiego 71b w Bielsku Białej, w której zainstalowane zostały 2 kotły wodne wysokotemperaturowe o łącznej mocy 5 MW. Po ustaleniu stanu faktycznego stwierdzono, że powyższe pisma Strony stanowią uzasadniony wniosek o zmianę ww. decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

Koncesjonariusz wyraził również zgodę na zmianę przedmiotowej koncesji poprzez zamieszczenie numeru identyfikacji podatkowej (NIP) oraz numeru w rejestrze przedsiębiorców w miejsce dotychczas podanego statystycznego numeru identyfikacyjnego REGON. Powyższe wynika z nowego brzmienia art. 37 ust. 1 pkt 7 ustawy – Prawo energetyczne nadanego ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1808).

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49 poz.

509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78 poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) oraz art. 41 ust. 1 w związku z art. 32 ust. 1 pkt 3, art. 33 ust. 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173 poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552, Nr 163 poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zmienił swoją decyzję w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Dorota Koziół

944

INFORMACJA o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

Nr PCC/82E/161/W/OKA/2005/2006/AM

W dniu 16 lutego 2006 r. na wniosek Przedsiębiorstwa Komunalnego „THERMA” Sp. z o.o. w Bielsku-Białej, została zmieniona koncesja na przesyłanie i dystrybucję ciepła udzielona temu przedsiębiorstwu energetycznemu.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 21 września 1998 r., nr PCC/82/161/U/3/98/AK zmienioną decyzjami: z dnia 5 marca 2001 r., nr PCC/82A/161/W/3/2001/MJ, z dnia 13 marca 2002 r. nr PCC/82B/161/W/OKA/2002/RK, z dnia 27 listopada 2002 r., nr PCC/82C/161/W/OKA/2002/AS i z dnia 23 czerwca 2004 r., nr PCC/82D/161/W/OKA/2004/RK Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił przedsiębiorcy – Przedsiębiorstwo Komunalne „THERMA” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bielsku-Białej, koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do 30 września 2008 r., określając przedmiot i zakres działalności objętej koncesją.

Pismem z dnia 24 listopada 2005 r. (uzupełnionym pismami: z dnia 13 grudnia 2005 r. i z dnia 20 stycznia 2006 r.) Koncesjonariusz wniósł o zmianę koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła w punkcie 1 „PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI” w związku z uruchomieniem sieci ciepłowniczej 2 x DN 200 o długości 180m od Kotłowni KGW-700, zlokalizowanej

przy ul. Kwiatkowskiego 71b do węzła cieplnego CRC, zlokalizowanego przy ul. Grażyńskiego 141 w Bielsku Białej, co pozwoliło na wyłączenie z eksploatacji kolejnego odcinka rurociągu parowego w ramach modernizacji miejskiego systemu ciepłowniczego. Wnioskowana zmiana koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła dotyczyła również obniżenia temperatury nominalnej nośnika ciepła w „Sieci 1” do 130°C, co *„zostało wymuszone stosowaniem rurociągów preizolowanych na nowych i modernizowanych odcinkach sieci”*.

Koncesjonariusz wyraził również zgodę na zmianę przedmiotowej koncesji poprzez zamieszczenie numeru identyfikacji podatkowej (NIP) oraz numeru w rejestrze przedsiębiorców w miejsce dotychczas podanego statystycznego numeru identyfikacyjnego REGON. Powyższe wynika z nowego brzmienia art. 37 ust. 1 pkt 7 ustawy – Prawo energetyczne nadanego ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1808).

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49 poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr

64, poz. 565, Nr 78 poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) oraz art. 41 ust. 1 w związku z art. 32 ust. 1 pkt 3, art. 33 ust. 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173 poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552, Nr 163 poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zmienił swoją decyzję w sprawie udziele-

nia koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Dorota Koziół

945

ANEKS NR 1/06 do porozumienia z dnia 2 stycznia 2004 r. w Pszczynie

w sprawie powierzenia Miejskiej Biblioteki Publicznej w Pszczynie wykonania zadań powiatowej biblioteki publicznej

W dniu 18 stycznia 2006 roku strony porozumienia tj.

Powiat Pszczyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Józef Tetla – Starosta Powiatu Pszczyńskiego
2. Krystian Szostak – Wicestarosta Powiatu Pszczyńskiego zwany dalej „Powiatem”

Gmina Pszczyna reprezentowana przez Burmistrza w osobie Henryka Studzińskiego zwana dalej „Gminą”

Ustalają zgodnie następującą zmianę do porozumienia:

§ 1

W treści porozumienia z dnia 2 stycznia 2004 roku wprowadza się następującą zmianę: § 4 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie o następującej treści:

Ustala się, że dotacja celowa Powiatu na realizację przez Miejsko-Powiatową Bibliotekę Publiczną zadań biblioteki powiatowej wyniesie:

- w roku 2006: 80 000 zł (osiemdziesiąt tysięcy złotych).

§ 2

Pozostałe paragrafy umowy nie ulegają zmianie.

§ 3

Aneks nr 1 sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla:

1. Gminy,
2. Powiatu,
3. Miejsko-Powiatowej Biblioteki Publicznej w Pszczynie,
4. Biblioteki Śląskiej w Katowicach,
5. Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Aneks nr 1 wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

STAROSTA

BURMISTRZ

inż. Józef Tetla

Henryk Studziński

WICESTAROSTA

mgr Krystian Szostak

946

ANEKS NR 1

z dnia 5 stycznia 2006 roku

do Porozumienia 3/KE/OS (CRU/1732/2005) zawartego w dniu 21 czerwca 2005 roku pomiędzy miastem Zabrze reprezentowanym przez:

Jerzego Golubowicza – Prezydenta Miasta Zabrze
Działającego na podstawie uchwały nr XXXVI/407/05 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 17 stycznia 2005 roku

w sprawie zawierania porozumień pomiędzy miastem Zabrze a innymi gminami, na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty, a dotyczącej zwrotu kosztów dotacji udzielanej przez miasto Zabrze na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola publicznego prowadzonego przez organ inny niż jednostka

samorządu terytorialnego i/lub przedszkola niepublicznego, na terenie miasta Zabrze a nie będącego mieszkańcem miasta Zabrze
a miastem Bytom reprezentowanym przez:
Krzysztofa Wójcika – Prezydenta Miasta Bytom.

§ 1

Na podstawie § 5 ust. 3 w związku z § 2 ust. 4 porozumienia Strony zgodnie postanawiają zmienić jego treść w sposób następujący:

W § 2 ust. 2 i 3¹ otrzymują brzmienie:

„2. Jednostkowa miesięczna stawka dotacji udzielana przez miasto Zabrze na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola publicznego prowadzonego na terenie miasta Zabrze wynosi aktualnie w 2006 roku 310,18 złotych miesięcznie.

3¹. Jednostkowa miesięczna stawka dotacji udzielana przez miasto Zabrze na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola niepublicznego na terenie miasta Zabrze wynosi aktualnie w 2006 roku 232,64 zł miesięcznie.”

§ 2

Aneks niniejszy wchodzi w życie, z mocą obowiązującą od dnia 1.01.2006 roku.

§ 3

Pozostałe postanowienia porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 4

Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym dwa egzemplarze otrzymuje miasto Bytom.

§ 5

Aneks podlega ogłoszeniu w trybie określonym w § 7 porozumienia.

Miasto Zabrze

Miasto Bytom

PREZYDENT MIASTA

PREZYDENT

Jerzy Gołubowicz

mgr Krzysztof Wójcik

947

ANEKS NR 8

z dnia 8 lutego 2006 r.

do porozumienia zawartego w dniu 29 sierpnia 2002 r. pomiędzy Zarządem Powiatu Bieruńsko-Lędzkiego reprezentowanym przez:

1. Starostę – Piotra Czarnynogę

2. Wicestarostę – Bernarda Bednorza

zwanego w dalszej części umowy „Zlecniodawcą”
a

Gminą Bieruń reprezentowaną przez:

1. Burmistrza Miasta – Ludwika Jagodę

zwanego w dalszej części „Zleceniobiorcą”

§ 1

Na podstawie § 4 ust. 4 w/w porozumienia postanawia się:

Ostateczna kwota na zimowe utrzymanie w 2006 roku wynosi 65000 zł, w tym na:

I kwartał – 60000 zł

IV kwartał – 5000 zł

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Niniejszy aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Aneks sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach: po 2 dla każdej ze stron i jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Zarząd Powiatu

Burmistrz Miasta

STAROSTA

BURMISTRZ

Piotr Czarnynoga

inż. LUDWIK JAGODA

WICESTAROSTA

Bernard Bednorz

948

ANEKS NR 3

sporządzony w dniu 1 marca 2006 r.

do Porozumienia z dnia 24 czerwca 2003 r.

**w sprawie objęcia doradztwem metodycznym nauczycieli szkół Powiatu Myszkowskiego przez
Samorządowy Ośrodek Doskonalenia w Częstochowie zawarty pomiędzy:**

Zarządem Powiatu w Myszkowie reprezentowanym
przez:

Ryszarda Chachulskiego – **Starostę**
Henryka Żywiołka – **Wicestarostę**

a Prezydentem Miasta Częstochowy **Tadeuszem Wroną**

§ 1

1. Zmienia się w § 3 pkt 1 Porozumienia, który otrzymuje brzmienie:
„W 2006 roku Powiat Myszkowski zobowiązuje się do przekazania za świadczone usługi do budżetu Gminy Częstochowa dotacji w wysokości 14 550,- zł.(słownie: czternaście tysięcy pięćset pięćdziesiąt złotych).”
2. W § 3 pkt 3 zmienia się numer konta na które będą przelewane środki finansowe:

**Urząd Miasta
Częstochowy – Gmina
ING Bank Śląski S.A.
56 1050 1142 1000 0022 7998 4005.**

3. Skreśla się w § 3 punkt 4.
4. Skreśla się w § 3 punkt 5.

§ 2

W załącznika nr 1 do Porozumienia w § 1 punkt 2 wykreśla się Liceum Ogólnokształcące im. M. Skłodowskiej-Curie w Kozięglowach ul. 3 Maja 25.

dowskiej-Curie w Kozięglowach ul. 3 Maja 25.

§ 3

Pozostałe ustalenia porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 4

Aneks wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 roku.

§ 5

Aneks sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze pozostają w aktach strony przyjmującej, a 3 egzemplarze w aktach strony powierzającej.

§ 6

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Podpisy reprezentujących:

Powiat Myszkowski:

Gminę Częstochowa:

STAROSTA

**PREZYDENT MIASTA
CZĘSTOCHOWY**

Ryszard Chachulski

dr inż. Tadeusz Wrona

WICESTAROSTA

mgr Henryk Żywiołek

949

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 14 lutego 2006 r.

pomiędzy Starostą Mikołowskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Katowice, w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad lasami niestanowiącymi własności Skarbu Państwa, należących do Starosty Mikołowskiego.

§ 1

1. Starosta Mikołowski działając na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t. j. D. U. Nr 45 z 2005 r. poz. 435 z późn. zmianami) powierza Nadleśniczemu Lasów Państwowych w Katowicach prowadzenie w jego imieniu niektórych spraw z zakresu nadzoru nad lasami niestanowiącymi własności Skarbu Państwa, a Nadleśniczy sprawy te przyjmuje do realizacji.
2. Wykaz powierzonych spraw określa załącznik nr 1 do porozumienia.

3. Zasięg terytorialny powierzonego nadzoru określa załącznik nr 2 do porozumienia.
4. Finansowanie powierzonego nadzoru określa załącznik nr 3 do porozumienia.

§ 2

Nadleśniczy zobowiązuje się powierzone mu sprawy załatwiać zgodnie z obowiązującym prawem, uwzględniając kryteria celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 3

1. Organizacja i sposób realizacji powierzonych spraw należą do kompetencji Nadleśniczego.
2. Nadleśniczy zobowiązany jest do składania Staroście kwartalnych sprawozdań z realizacji zadań powierzonych porozumieniem.

3. Starosta sprawuje nadzór i kontrolę nad realizacją zadań powierzonych. W tym zakresie przysługują mu uprawnienia do:
 - a) wydawania zaleceń pokontrolnych.
 - b) wydawania wytycznych określających warunki i zasady realizacji przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Katowice zadań powierzonych porozumieniem.
4. Starosta zobowiązany jest do składania Nadleśniczemu szczegółowych informacji o zmianach w ewidencji gruntów dotyczących lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa.

§ 4

1. Strony mogą wprowadzać zmiany do niniejszego porozumienia w formie obustronnie podpisanego aneksu.
2. Zmiany lub rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

1. Starosta Mikołowski może rozwiązać porozumienie w trybie natychmiastowym w razie:
 - a) powtarzającego się naruszenia prawa przy realizacji zadań powierzonych porozumieniem,
 - b) nie respektowania przez Nadleśniczego Lasów Państwowych w Katowicach zaleceń i wytycznych, o których mowa w § 3 ust. 3.
2. Nadleśniczy Lasów Państwowych w Katowicach może rozwiązać porozumienie w trybie natychmiastowym, w razie nie wywiązywania się z zobowiązań finansowych przez Starostę.

§ 6

Porozumienie obowiązuje od dnia 1 stycznia 2006 r. i jest zawarte na okres 12 miesięcy do dnia 31 grudnia 2006 r.

§ 7

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 8

Porozumienie zostało sporządzone w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach z czego: trzy dla Starosty Mikołowskiego, dwa dla Nadleśniczego Nadleśnictwa Katowice.

Strona powierzająca	Strona przyjmująca
STAROSTA	NADLEŚNICZY
mgr Henryk Jaroszek	mgr inż. Tadeusz Norman

**Załącznik Nr 1
do porozumienia zawartego
w dniu 14 lutego 2006 r.**

**pomiędzy Starostą Powiatu Mikołowskiego
a
Nadleśniczym Nadleśnictwa Katowice**

WYKAZ

**spraw powierzonych przez Starostę Mikołowskiego
do prowadzenia przez Nadleśniczego Nadleśnictwa
Katowice, wynikających z ustawy z dnia 28 września
1991 r. o lasach (t. j. Dz. U. Nr 45 z 2005 r. poz. 435 z
późn. zmianami).**

1. Ustalanie w protokołach (notatkach służbowych) zadań i obowiązków dla właścicieli lasów, którzy nie wykonali obowiązków określonych w art. 9 ust. 1, art. 13 ust. 1, art. 19 ust. 3 ustawy o lasach.
2. Cechowanie drewna pozyskanego w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa oraz wystawianie świadectwa legalności pozyskanego drewna (art. 14a ust. 3).
3. Przekazywanie protokołów (notatek służbowych) z oględzin działek leśnych do Starostwa Powiatowego w Mikołowie.
4. Sprawowanie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa w przypadkach, gdy dla tych lasów nie ma zatwierdzonych planów urządzenia lasów i nie ma opracowanej inwentaryzacji stanu lasu.

Strona powierzająca	Strona przyjmująca
STAROSTA	NADLEŚNICZY
mgr Henryk Jaroszek	mgr inż. Tadeusz Norman

**Załącznik Nr 2
do porozumienia
zawartego w dniu 14 lutego 2006 r.**

**pomiędzy Starostą Powiatu Mikołowskiego
a
Nadleśniczym Nadleśnictwa Katowice**

Terytorialny zasięg działania Nadleśnictwa na terenie Starostwa Powiatowego w Mikołowie w zakresie nadzoru nad lasami niestanowiącymi własności Skarbu Państwa

NADLEŚNICTWO KATOWICE

I. Lasy osób fizycznych: GMINA MIKOŁÓW

- | | | |
|----------------------|---|------------|
| 1. Obręb Paniowy | – | 7,1748 ha |
| 2. Obręb Mikołów | – | 9,5027 ha |
| 3. Obręb Borowa Wieś | – | 17,7562 ha |
| 4. Obręb Kamionka | – | 0,7209 ha |

5. Obręb Śmiłowice – 11,1191 ha
46,2737 ha

II. Lasy innych osób: **GMINA MIKOŁÓW**
Obręb Borowa Wieś – 1,5666 ha

OGÓLNA POWIERZCHNIA ZLECANA DO NADZORU:
47,8403 ha

Strona powierzająca	Strona przyjmująca
STAROSTA	NADLEŚNICZY
mgr Henryk Jaroszek	mgr inż. Tadeusz Norman

**Załącznik Nr 3
do porozumienia
zawartego w dniu 14 lutego 2006 r.**

**pomiędzy Starostą Powiatu Mikołowskiego
a
Nadleśniczym Nadleśnictwa Katowice**

1. Powierzchnie lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa położonych na terenie Powiatu Mikołowskiego ustala się według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego, na podstawie sprawozdawczości GUS oraz na podstawie wielkości powierzchni zalesionej zgodnie z wydaną decyzją przez Starostę Mikołowskiego w związku z ustawą o przeznaczeniu gruntów rolnych do zalesienia.
2. Ustala się stawkę za nadzór w roku 2006 w wysokości: **36.71 zł/ha, brutto:**
co daje stawkę 439,05 zł. kwartalnie brutto.
3. Płatność za realizację zadań zleconych zostanie dokonana raz na kwartał na podstawie rachunku Nadleśnictwa Katowice, do 14 dni po złożeniu rachunku w Starostwie Powiatowym w Mikołowie

Strona powierzająca	Strona przyjmująca
STAROSTA	NADLEŚNICZY
mgr Henryk Jaroszek	mgr inż. Tadeusz Norman

950

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 14 lutego 2006 r.

pomiędzy Starostą Mikołowskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Kobiór, w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad lasami niestanowiącymi własności Skarbu Państwa, należących do Starosty Mikołowskiego.

§ 1

1. Starosta Mikołowski działając na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t. j. Dz. U. Nr 45 z 2005 r., poz. 435 z późn. zmianami) powierza Nadleśniczemu Lasów Państwowych w Kobiórze prowadzenie w jego imieniu niektórych spraw z zakresu nadzoru nad lasami niestanowiącymi własności Skarbu Państwa, w tym wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji, a Nadleśniczy sprawy te przyjmuje do realizacji.
2. Wykaz powierzonych spraw określa Załącznik Nr 1 do porozumienia.
3. Zasięg terytorialny powierzonego nadzoru określa Załącznik Nr 2 do porozumienia.
4. Finansowanie powierzonego nadzoru określa Załącznik Nr 3 do porozumienia.

§ 2

Nadleśniczy zobowiązuje się powierzone mu sprawy załatwiać zgodnie z obowiązującym prawem, uwzględniając kryteria celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 3

1. Do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie spraw określonych w Załączniku Nr 1 do porozumienia upoważniony jest Nadleśniczy Lasów Państwowych w Kobiórze.
2. Przy wydawaniu decyzji administracyjnych oraz prowadzeniu korespondencji dot. zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć podpisową o treści „Z up. Starosty – Nadleśniczy (imię i nazwisko)”.
3. W sprawach, o których mowa w ust. 1, 2, a w szczególności przy wydawaniu decyzji administracyjnych należy powołać się na odpowiedni zapis porozumienia.
4. Od decyzji administracyjnych wydanych przez Nadleśniczego w I instancji służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach.

§ 4

1. Organizacja i sposób realizacji powierzonych spraw należą do kompetencji Nadleśniczego.
2. Nadleśniczy zobowiązany jest do składania Staroście kwartalnych sprawozdań za okres objęty porozumieniem.
3. Starosta sprawuje nadzór i kontrolę nad realizacją zadań powierzonych. W tym zakresie przysługują

mu uprawnienia do wydawania zaleceń pokontrolnych.

4. Starosta zobowiązany jest do składania Nadleśniczemu szczegółowych informacji o zmianach w ewidencji gruntów dotyczących lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa.

§ 5

1. Strony mogą wprowadzać zmiany do niniejszego porozumienia w formie obustronnie podpisanego aneksu.

§ 6

1. Starosta Mikołowski może rozwiązać porozumienie w trybie natychmiastowym w razie:
 - a) powtarzającego się naruszenia prawa przy realizacji zadań powierzonych porozumieniem,
 - b) nie respektowania przez Nadleśniczego Lasów Państwowych w Kobiórze zaleceń, o których mowa w § 4 ust. 3.
2. Nadleśniczy Lasów Państwowych w Kobiórze może rozwiązać porozumienie w trybie natychmiastowym w razie nie wywiązywania się ze zobowiązań finansowych przez Starostę.

§ 7

Porozumienie obowiązuje od dnia 1 stycznia 2006 r. i jest zawarte na okres 12 miesięcy do dnia 31 grudnia 2006 r.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Porozumienie zostało sporządzone w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach z czego: trzy dla Starosty Mikołowskiego, 2 dla Nadleśniczego Nadleśnictwa Kobiór.

Strona powierzająca	Strona przyjmująca
---------------------	--------------------

STAROSTA

NADLEŚNICZY

mgr Henryk Jaroszek

mgr inż. Piotr Tetla

**Załącznik Nr 1
do porozumienia zawartego
w dniu 14 lutego 2006 r.**

**pomiędzy Starostą Mikołowskim
a
Nadleśniczym Nadleśnictwa Kobiór**

WYKAZ

spraw powierzonych przez Starostę Mikołowskiego do prowadzenia przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Kobiór, wynikających z ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t. j. Dz. U. Nr 45 z 2005r. poz. 435 z późn. zmianami).

1. Ustalanie w drodze decyzji zadań dla właścicieli lasów, którzy nie wykonali obowiązków określonych w art. 9 ust. 1 ustawy o lasach (art. 9 ust. 1, 2).
2. Cechowanie drewna pozyskanego w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa i wystawianie właścicielom lasów dokumentów stwierdzających legalność pozyskanego drewna po zapewnieniu przez Starostę niezbędnych druków i urządzeń do cechowania drewna (art. 14a ust. 1 i 3).
3. Nakazywanie decyzją administracyjną wykonanie obowiązków i zadań wynikających z potrzeb gospodarki leśnej (art. 13 ust. 1 oraz art. 19 ust. 3, art. 24).
4. Ponadto w ramach prowadzonego nadzoru powierza się wykonanie następujących czynności:
 - a) prowadzenie rejestru wydanych decyzji,
 - b) prowadzenie ewidencji oględzin przeprowadzonych na gruntach leśnych,
 - c) sukcesywne prowadzenie udokumentowanych kontroli wykonania zadań określonych w decyzjach administracyjnych, pismach lub poleconych ustnie właścicielowi obecnemu podczas oględzin.
5. Sprawowanie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa w przypadkach, gdy dla tych lasów nie ma zatwierdzonych planów urządzenia lasów i nie ma opracowanej inwentaryzacji stanu lasu.
6. Dokonywanie oceny udatności upraw leśnych na gruncie objętym zalesieniem zgodnie z art. 8 ust. 1, pkt 1 i 2 ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o przeznaczeniu gruntów rolnych do zalesienia (Dz. U. Nr 73 poz. 764) oraz art. 14 ust. 8 ustawy o lasach w związku z art. 14 ust. 2 i 3, art. 15 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich (Dz. U. Nr 229, poz. 2273 ze zmianami).
7. Przekazanie sprawozdań (protokołów) z wykonania oceny udatności upraw leśnych na gruntach objętych zalesieniem zgodnie z powołanymi wyżej ustawami.

Strona powierzająca

Strona przyjmująca

STAROSTA

NADLEŚNICZY

mgr Henryk Jaroszek

mgr inż. Piotr Tetla

**Załącznik Nr 2
do Porozumienia zawartego
w dniu 14 lutego 2006 r.**

**pomiędzy Starostą Powiatu Mikołowskiego
a**

Nadleśniczym Nadleśnictwa Kobiór

Terytorialny zasięg działania Nadleśnictwa na

terenie Starostwa Powiatowego w Mikołowie w zakresie nadzoru nad lasami niestanowiącymi własności Skarbu Państwa:

NADLEŚNICTWO KOBIÓR

I. Lasy:

gmina Mikołów	– obręb Bujaków	– lasy osób fizycznych	– 13,3885 ha
		– las RSP „Przełom”	– 2,3841 ha
	– obręb Mokre	– lasy osób fizycznych	– 26,4755 ha
		– lasy innych własności	– 1,1120 ha
gmina Orzesze		– lasy osób fizycznych	– 62,4503 ha
		– lasy innych własności	– 1,5651 ha
gmina Łaziska		– lasy osób fizycznych	– 33,9651 ha
		– lasy innych własności	– 0,0203 ha
gmina Wyręby–Wyręby		– lasy osób fizycznych	– 51,7028 ha
		– lasy innych własności	– 0,0955 ha
gmina Ornontowice		– lasy osób fizycznych	– 4,1253 ha

OGÓLNA POWIERZCHNIA ZLECANA DO NADZORU:

197,2845 ha

**Załącznik Nr 3
do porozumienia zawartego
w dniu 14 lutego 2005 r.**

**pomiędzy Starostą Powiatu Mikołowskiego
a
Nadleśniczym Nadleśnictwa Kobiór**

1. Powierzchnie lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa położonych na terenie Powiatu Mikołowskiego ustala się według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego, na podstawie sprawozdawczości GUS oraz na podstawie wielkości powierzchni zalesionej zgodnie z wydanymi

Strona powierzająca

STAROSTA

mgr Henryk Jaroszek

Strona przyjmująca

NADLEŚNICZY

mgr inż. Piotr Tetla

decyzjami przez Starostę Mikołowskiego w związku z ustawą o przeznaczeniu gruntów rolnych do zalesienia.

2. Ustala się stawkę za nadzór w roku 2006 w wysokości: **36,71 zł/ha brutto;**
co daje stawkę 1810,58 zł. kwartalnie brutto.
3. Płatność za realizację zadań zleconych zostanie dokonana raz na kwartał na podstawie rachunku Nadleśnictwa Kobiór, do 14 dni po złożeniu rachunku w Starostwie Powiatowym w Mikołowie.

Strona powierzająca

STAROSTA

mgr Henryk Jaroszek

Strona przyjmująca

NADLEŚNICZY

mgr inż. Piotr Tetla

951

**ROZPORZĄDZENIE NR 3/06
WOJEWODY ŚLĄSKIEGO**

z dnia 9 marca 2006 r.

**w sprawie ustanowienia pomnika przyrody – drzewa gatunku dąb szypułkowy (*Quercus robur*)
rosnącego na terenie gminy Kuźnia Raciborska.**

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92 poz. 880; Dz. U. z 2005 r. Nr 113 poz. 954 i Nr 130 poz. 1087)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się pomnik przyrody – drzewo gatunku dąb szypułkowy (*Quercus robur*) o obwodzie pnia 455cm, mierzonym na wysokości 130 cm, zlokalizowane przy ulicy Cysterskiej, w pobliżu grobli nad

- rzeką Rudą w miejscowości Rudy.
2. Drzewo, o którym mowa w ust. 1, rośnie na działce oznaczonej w ewidencji gruntów obrębu Rudy numerem 191/11.

§ 2

Szczególnym celem ochrony jest zachowanie drzewa, o którym mowa w § 1 ust. 1 ze względów przyrodniczych, naukowych, kulturowych oraz krajobrazowych.

§ 3

W stosunku do pomnika przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1, wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu;

- 2) uszkodzania i zanieczyszczania gleby;
3) umieszczania tablic reklamowych.

§ 4

Sprawowanie nadzoru nad pomnikiem przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1, powierza się Dyrektorowi Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego.

§ 5

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

**Artur WARZOCHA
I WICEWOJEWODA**

952

**ROZPORZĄDZENIE NR 4/06
WOJEWODY ŚLĄSKIEGO**

z dnia 9 marca 2006 r.

w sprawie ustanowienia pomnika przyrody – drzewa gatunku dąb szypułkowy (*Quercus robur*) rosnącego na terenie miasta Racibórz.

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92 poz. 880; Dz. U. z 2005 r. Nr 113 poz. 954 i Nr 130 poz. 1087)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się pomnik przyrody – drzewo gatunku dąb szypułkowy (*Quercus robur*) o obwodzie pnia 399cm mierzonym na wysokości 130cm, zlokalizowane 100m na wschód od wjazdu do rezerwatu przyrody „Łęczok” w miejscowości Racibórz.
2. Drzewo, o którym mowa w ust. 1, rośnie na działce oznaczonej w ewidencji gruntów obrębu Markowice numerem 265/2.

§ 2

Szczególnym celem ochrony jest zachowanie drzewa, o którym mowa w § 1 ust. 1, ze względów przyrodniczych, naukowych, kulturowych oraz krajobrazowych.

§ 3

W stosunku do pomnika przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1, wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu;
2) uszkodzania i zanieczyszczania gleby;
3) umieszczania tablic reklamowych.

§ 4

Sprawowanie nadzoru nad pomnikiem przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1, powierza się Dyrektorowi Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego.

§ 5

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

**Artur WARZOCHA
I WICEWOJEWODA**

953

**ROZPORZĄDZENIE NR 5/06
WOJEWODY ŚLĄSKIEGO**

z dnia 9 marca 2006 r.

w sprawie ustanowienia pomnika przyrody – drzewa gatunku jesion wyniosły (*Fraxinus excelsior*) rosnącego na terenie gminy Kuźnia Raciborska.

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92 poz. 880; Dz. U. z 2005 r. Nr 113 poz. 954 i Nr 130 poz. 1087)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się pomnik przyrody – drzewo gatunku jesion wyniosły (*Fraxinus excelsior*) o obwodzie pnia 395cm. mierzonym na wysokości 130cm, zlokalizowane przy ulicy Raciborskiej 29 w miejscowości Rudy.
2. Drzewo, o którym mowa w ust. 1, rośnie na działce oznaczonej w ewidencji gruntów obrębu Rudy numerem 205.

§ 2

Szczególnym celem ochrony jest zachowanie drzewa, o którym mowa w § 1 ust. 1, ze względów przyrodniczych, naukowych, kulturowych oraz krajobrazowych.

§ 3

W stosunku do pomnika przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1, wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzania lub przekształcania obiektu;
- 2) uszkodzania i zanieczyszczania gleby;
- 3) umieszczania tablic reklamowych.

§ 4

Sprawowanie nadzoru nad pomnikiem przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1 powierza się Dyrektorowi Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego.

§ 5

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

**Artur WARZOCHA
I WICEWOJEWODA**

954

**ROZPORZĄDZENIE NR 6/06
WOJEWODY ŚLĄSKIEGO**

z dnia 9 marca 2006 r.

w sprawie ustanowienia pomnika przyrody – drzewa gatunku dąb szypułkowy (*Quercus robur*) rosnącego na terenie gminy Kuźnia Raciborska.

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92 poz. 880; Dz. U. z 2005 r. Nr 113 poz. 954 i Nr 130 poz. 1087)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się pomnik przyrody – drzewo gatunku dąb szypułkowy (*Quercus robur*) o obwodzie pnia 415cm, mierzonym na wysokości 130cm, zlokalizowane przy ulicy Cysterskiej nad rzeką Rudą w miejscowości Rudy.
2. Drzewo, o którym mowa w ust. 1, rośnie na działce oznaczonej w ewidencji gruntów obrębu Rudy numerem 191/11.

§ 2

Szczególnym celem ochrony jest zachowanie drzewa, o którym mowa w § 1 ust. 1, ze względów przyrodniczych, naukowych, kulturowych oraz krajobrazowych.

§ 3

W stosunku do pomnika przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1, wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzania lub przekształcania obiektu;
- 2) uszkodzania i zanieczyszczania gleby;
- 3) umieszczania tablic reklamowych.

§ 4

Sprawowanie nadzoru nad pomnikiem przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1. powierza się Dyrektorowi Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego.

§ 5

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

**Artur WARZOCHA
I WICEWOJEWODA**

955

ROZPORZĄDZENIE NR 7/06 WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 9 marca 2006 r.

w sprawie ustanowienia pomnika przyrody – drzewa gatunku dąb szypułkowy (*Quercus robur*) rosnącego na terenie gminy Kuźnia Raciborska.

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92 poz. 880; Dz. U. z 2005 r. Nr 113 poz. 954 i Nr 130 poz. 1087)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się pomnik przyrody – drzewo gatunku dąb szypułkowy (*Quercus robur*) o obwodzie pnia 608cm, mierzonym na wysokości 130 cm, zlokalizowane w pobliżu kanału wodnego byłej elektrowni wodnej miejscowości Rudy.
2. Drzewo, o którym mowa w ust. 1, rośnie na działce oznaczonej w ewidencji gruntów obrębu Rudy numerem 191/14.

§ 2

Szczególnym celem ochrony jest zachowanie drzewa, o którym mowa w § 1 ust. 1 ze względów przyrodniczych, naukowych, kulturowych oraz krajozabrazowych.

§ 3

W stosunku do pomnika przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1, wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzania lub przekształcania obiektu;
- 2) uszkodzania i zanieczyszczania gleby;
- 3) umieszczania tablic reklamowych.

§ 4

Sprawowanie nadzoru nad pomnikiem przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1, powierza się Dyrektorowi Zespołu Parków Krajozabrazowych Województwa Śląskiego.

§ 5

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

**Artur WARZOCHA
I WICEWOJEWODA**

956

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU POWIATU GRODZKIEGO CHORZÓW ZA 2005 ROK.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w 2005 roku pracowała w składzie:

Przewodniczący Komisji – PREZYDENT MIASTA
– mgr inż. Marek KOPEL.

Członkowie Komisji:

1. Przedstawiciel Rady Miasta – mgr Grażyna WIDERA.
lek. med. Zenon MACHOWSKI.
2. Przedstawiciel Samorządu – mgr inż. Marian SALWICZEK.
– płk rez. dr Aleksander WOJTCZAK.
– mgr Stefan SIEROTNIK.
3. Przedstawiciel Prokuratury Rejonowej – mgr Bogdan ŁABUZEK.
4. Przedstawiciel Policji – mł. insp. Jerzy MICHAŁSKI.
Do dnia 02.05.05
– podinsp. Bogdan NOWAK.

Od dnia 02.05.05
– nadkom. Mariusz MAZEPA.

W związku z upływem Kadencji, Prezydent Miasta Zarządzeniem nr OR/42/2005 z dnia 29 kwietnia 2005 r. ustalił skład Komisji Bezpieczeństwa i Porządku na następną kadencję.

W składzie Komisji nastąpiła jedna zmiana – w miejsce mł. insp. Jerzego MICHAŁSKIEGO powołany został podinsp. Bogdan NOWAK.

W pracach Komisji z głosem doradczym uczestniczyli:

- Komendant Straży Miejskiej – mgr Izabela BRZÓZA;
- Komendant Wojskowej Komendy Uzupełnień – ppłk dr Marek WALANCIK;
- Komendant Miejski PSP – st. bryg. Edward GAŚSOWSKI.

Na posiedzenia Komisji przy omawianiu problemów dotyczących porządku i bezpieczeństwa w zakresie wymagającym wiedzy specjalistycznej zapraszano przedstawicieli tych służb.

W pracach Komisji uczestniczyli:

- Komendant Miejski Policji;
- Przedstawiciele Wydziału Prewencji KM Policji;
- Naczelnik Wydziału Zdrowia i Pomocy Społecznej UM;
- Dyrektor OPS;
- Przedstawiciele Wydziału Edukacji UM.
- Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego;
- Przedstawiciele Wydziału Edukacji UM.
- Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego;
- Dyrektor MZUiM;
- Przedstawiciele firm ochrony osób i mienia działających na terenie miasta:
 - FOSA,
 - Era,
 - IMPEL.

Komisja w 2005 roku pracowała zgodnie z opracowanym rocznym planem pracy odbywając sześć spotkań roboczych.

Na każdym posiedzeniu Komisji, przedstawiciel KM Policji przedstawiał bieżącą ocenę zagrożeń bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie miasta. Omawiano charakterystykę zagrożeń w analizowanym okresie, przedstawiano ich strukturę oraz obszary najbardziej zagrożone. Oceniana była efektywność działania służb porządkowych, prowadzonych przez Policję akcji takich jak: „Parking”, „Samochód”, „Porządek”, „Zima”, „Wagary”, stawiano szczegółowe zadania dla służb prewencji.

Na posiedzeniu omawiano sprawę zachowania się kibiców KS „RUCH” Chorzów. Sprawa ma charakter rozwojowy, Prokuratura stawia zarzuty kolejnym podejrzany. Podkreślano bardzo trudną pracę Prokuratury, która przygotowała bardzo dobrze uzasadnione akta oskarżenia w prowadzonym postępowaniu przeciwko tzw. „Kibicom”.

Przedmiotem analizy Komisji były zagadnienia takie jak:

- ocena zagrożenia i podjęte działania w celu zapewnienia ochrony przeciwepidemicznej i sanitarnej w przypadku ewentualnego zagrożenia ptasią grypą;
- zagrożenie pożarowe zakładów przemysłowych na terenie miasta w tym zakładów o zwiększonym ryzyku wystąpienia awarii przemysłowej w aspekcie

ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska;

- zapobieganie zjawiskom przestępczości związanej z przemocą w rodzinie;
- stan bezpieczeństwa w ruchu drogowym na terenie miasta;
- zapewnienie bezpieczeństwa imprez masowych na terenie miasta w tym zwiększenie stanu bezpieczeństwa na stadionie KS „RUCH”.
- przystąpienie miasta do prowadzonej przez Komendę Główną Państwowej Straży Pożarnej oraz Szwedzką Ligę Obrony Cywilnej akcji „Bezpieczne Życie” skierowaną do dzieci i młodzieży.

Członkowie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku dokonali oceny i przyjęli do wiadomości opracowane sprawozdania z realizacji programów „Bezpieczne Miasto Chorzów 2004” i „Bezpieczeństwo dla miasta Chorzowa”, oraz pozytywnie zaopiniowali program „Bezpieczne Miasto Chorzów 2005”.

Komisja pozytywnie zaopiniowała decyzję Prezydenta Miasta w zakresie realizacji uchwały Rady Miasta zawartej w programie „Bezpieczeństwo dla miasta Chorzowa” w sprawie przyznania na wniosek Komendanta Miejskiego Policji nagród pieniężnych w wysokości po 1500,00 złotych dla wyróżniających się w pracy i służbie funkcjonariuszy prewencji Policji.

Pozytywnie został zaopiniowany projekt budżetu miasta na 2006 rok w zakresie wydatków na bezpieczeństwo. Miasto w 2006 roku środkami finansowymi będzie wspomagać działania:

- Policji – w kwocie 426.000 złotych,
- Państwowej Straży Pożarnej – w kwocie 500.000 złotych,
- Prokuratury Rejonowej – w kwocie 45.000 złotych.
- Sądu Rejonowego – w kwocie 39.894 złotych.
- Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego – w kwocie 210.000 złotych.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku na bieżąco była zapoznawana z wnioskami w zakresie poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego w mieście zgłaszanymi przez mieszkańców podczas organizowanych z nimi spotkań. Wnioski do realizacji przekazywano właściwym służbom i instytucjom.

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

mgr inż. Marian Salwiczek

957

SPRAWOZDANIE

z działalności komisji bezpieczeństwa i porządku publicznego dla powiatu kłobuckiego za rok 2005

Aktualny skład Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego dla Powiatu Kłobuckiego.

1. Przewodniczący:

Krzysztof Nowak
– Starosta Kłobucki

2. Członkowie:

- Marek Sroka – przedstawiciel Rady Powiatu
- Wiesław Drynda – przedstawiciel Rady Powiatu
- Jacek Rudzki – przedstawiciel Zespołu Szkół
- Jacek Krakowian – Wiceburmistrz Kłobucka
- Krystian Kotynia – Burmistrz Krzepicki
- Wiesław Pilecki – przedstawiciel Policji
- Maciek Szyszka – Sekretarz Komisji

W 2005 r. Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego odbyła dwa posiedzenia.

Pierwsze posiedzenie odbyto w dniu 3 czerwca 2005 r.

Tematy omawiane na posiedzeniu:

1. Sprawozdanie z realizacji zadań wynikających z Powiatowego Programu Zapobiegania Przemocności oraz ochrony Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli.
2. Podsumowanie akcji „Zima 2004-2005”

Ad. 1 Sprawozdanie z realizacji zadań wynikających z Powiatowego Programu Zapobiegania Przemocności złożyli:

- gminy w zakresie pracy Gminnych Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i współpracy z Powiatową Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz Policją, pomocą dla dzieci z rodzin patologicznych,
- Powiatowego Zarządu Dróg w Kłobucku w zakresie przeglądów i napraw oznakowania, ustawiania barier ochronnych, remontów i modernizacji dróg oraz mostów,
- Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Kłobucku w zakresie Realizacji na terenie poradni i na terenie szkół zajęć o tematyce „ Jak sobie radzić ze stresem”, „Podstawy Komunikacji”, „Budowanie bezpieczeństwa w Grupie”,
- Powiatowa Komenda Policji w zakresie przeprowadzonych przez funkcjonariuszy szkoleń, egzaminów na karty rowerowe i motorowerowe, pogadanki i prelekcje z dziećmi i młodzieżą. Ponadto w zakresie utrzymania bezpieczeństwa publicznego oraz bezpieczeństwa na drogach powiatu Kłobuckiego.

Szczegółową informację z realizacji zadań przesłana została do Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego Wydział Zarządzania Kryzysowego w piśmie Nr SOK 5120/10/05 z dnia 07.06.2005 r. (kserokopia pisma jako załącznik Nr 1 do niniejszego sprawozdania)

Ad. 2 Następnie Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg złożył sprawozdanie z przebiegu Akcji Zima 2004-2005 na terenie powiatu Kłobuckiego. Koszty zimowego utrzymania dróg wyniosły:

- drogi wojewódzkie długości 85km – 258 tys. zł
 - drogi powiatowe długości 385km – 313 tys. zł
- Na zimowe utrzymanie dróg powiatowych zużyto 90 ton soli i 3000 ton piasku.

Na posiedzeniu członkowie Komisji poruszyli sprawę fatalnego stanu drogi krajowej. Komisja zobowiązała Starostę Kłobuckiego do wystąpienia z wnioskiem do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad o pilne wykonanie remontu uszkodzonej nawierzchni drogi krajowej Nr 43 na odcinku Kłobuck – Libidza w kierunku Częstochowy i Iwanowice Małe – Krzepice. Wniosek został przesłany do Dyrekcji Dróg w dniu 6.06.2005 r.

Generalna Dyrekcja DKiA Oddział w Katowicach poinformowała, pismem z dnia 28.06.05r. że ze względu na brak środków finansowych remont tej drogi nie jest możliwy w 2005r. i jest planowany na 2006 r.

Drugie posiedzenie odbyło się w dniu 8 grudnia 2005 r.

Tematy omawiane na posiedzeniu:

1. Utrzymanie dróg w 2005r. i przygotowanie do zimy 2005-2006 r.
2. Sprawozdanie z działalności Gminnych Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2005 r. w gminach Kłobuck i Krzepice.
3. Plan pracy Komisji na rok 2006.
4. Dyskusja, wolne wnioski.

Ad. 1 Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg przedstawił zakres robót remontowych zrealizowanych w br. na drogach wojewódzkich i powiatowych.

Drogi powiatowe:

- Kłobuck, ul. Słowackiego długość 650m koszt remontu – 115 tys. zł;
- Koski – nakładka asfaltowa na długości 1187m, koszt – 202 tys. zł;
- Stanisławów 1415m , koszt – 172 tys. zł,
- Mokra III odcinek 1185m, koszt-172 tys. zł;

Drogi wojewódzkie:

- Przystajń-Olesno na długości 2450m, koszt – 2 mln zł.-

Do zimowego utrzymania dróg PZD przygotował – 2900 ton piasku i 900 ton soli drogowej.

Na drogach w okresie zimy będzie zaangażowany następujący sprzęt:

- 8 pługopiaszarek;
- 3 pługi klinowe;
- 13 pługów lemieszowych;
- 9 pługów ciągnikowych;
- 4 spycharki na gąsienicach;
- 3 koparko-ładowarki z lemieszem;
- 2 równiarki; 2 ładowarki; 2 koparko-ładowarki

Ad. 2 Wiceburmistrz Gminy Kłobuck przedstawił sprawozdanie z pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w br. Komisja Gminna w Kłobucku dysponowała na 2005 r. kwotą w wys. 263 tys. zł. Kwotę 1000 tys. zł przekazano na 4 kluby sportowe z terenu Kłobucka. Kwotę 40 tys. zł przekazano szkołom na dożywianie dzieci z rodzin ubogich i patologicznych. Sporządzono 30 wniosków na leczenie osób uzależnionych. Wyeliminowano na terenie miasta, przy udziale policji, spożywanie alkoholu przed sklepami i w innych miejscach publicznych. Ponadto Wiceburmistrz poinformował o zamiarach zainstalowania na terenie miasta Kłobucka monitoringu – 6 kamer w miejscach newralgicznych, gdzie gromadzi się młodzież i element przestępczy. Przedsięwzięcie to powinno w znaczny sposób zwiększyć poczucie bezpieczeństwa w mieście i wpłynie niewątpliwie na większą wykrywalność przestępstw.

Ad. 3 Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego przedstawił plan pracy Komisji na 2006 r.

W planie pracy na 2006 r. uwzględniono następujące tematy:

- ocena bezpieczeństwa publicznego w powiecie;
- problem bezpieczeństwa w szkołach;
- zagrożenia ptasią grypa;
- działalność Gminnych Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- przygotowanie do wzmożonego ruchu pielgrzymkowego;
- bezpieczeństwo na zbiornikach wodnych;
- realizacja zadań z Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli

Załącznik: 1 – Informacja z realizacji zadań wynikających z powiatowego programu zapobiegania przestępczości Nr SOK 5120/10/05 z dnia 07.06.2005.

STAROSTA

mgr Krzysztof Nowak

958

UCHWAŁA NR XLIII/367/2006 Rady Miasta Wisły

z dnia 26 stycznia 2006 r.

**w sprawie: zmiany treści załącznika Nr 3 do Statutu Miasta Wisły uchwalonego
Uchwałą Nr V/36/2003 Rady Miasta Wisły z dnia 30 stycznia 2003 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 ust. 2, art. 40 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. ze zm./

Rada Miasta Wisły
uchwała

§ 1

Zmienia się treść załącznika Nr 3 do uchwały Nr V/36/2003 Rady Miasta Wisły z dnia 30 stycznia 2003 r., który otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisły.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Wiśle i na tablicach ogłoszeń w Zarządach Osiedli i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

mgr Danuta Ucher

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLIII/367/2006
Rady Miasta Wisły
z dnia 26 stycznia 2006 r.**

WYKAZ ISTNIEJĄCYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH W MIEŚCIE

Lp.	Nazwa Jednostki	Adres	Forma Organizacyjna
1.	Publiczne Przedszkole Nr 1	ul. Turystyczna 1	– jednostka budżetowa
2.	Publiczne Przedszkole Nr 2	Wisła-Głębce	– jednostka budżetowa
3.	Publiczne Przedszkole Nr 3	ul. Wodna 5	– jednostka budżetowa
4.	Publiczne Przedszkole Nr 3	Wisła-Centrum	– jednostka budżetowa
4.	Zespół Szkół Nr 1 w Wiśle	ul. Wyzwolenia 34	– jednostka budżetowa
	a. Szkoła Podstawowa Nr 1	Wisła-Nowa Osada	– jednostkowa budżetowa
	b. Gimnazjum Nr 1	Pl. B. Hoffa 5	– jednostka budżetowa
		Wisła, Pl. B. Hoffa 5	– jednostka budżetowa
		Pl. B. Hoffa 5	– jednostka budżetowa
5.	Szkoła Podstawowa Nr 2	Wisła-Centrum	– jednostka budżetowa
6.	Szkoła Podstawowa Nr 2	ul. Biała Wisielka 6	– jednostka budżetowa
7.	Szkoła Podstawowa Nr 3	Wisła-Czarne	– jednostka budżetowa
8.	Szkoła Podstawowa Nr 3	ul. Malinka 3	– jednostka budżetowa
9.	Szkoła Podstawowa Nr 4	Wisła-Malinka	– jednostka budżetowa
10.	Szkoła Podstawowa Nr 4	ul. Kopydło 74	– jednostka budżetowa
11.	Szkoła Podstawowa Nr 5	Wisła-Głębce	– jednostka budżetowa
12.	Szkoła Podstawowa Nr 5	ul. Jawornik 58	– jednostka budżetowa
13.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	Wisła-Jawornik	– jednostka budżetowa
14.	Miejski Zespół Ekonomiczno	Wisła, Pl. B. Hoffa 3	– jednostka budżetowa
15.	-Administracyjny Szkół	Wisła, ul. 1 Maja 66	– jednostka budżetowa
16.	Świetlica Terapeutyczna Nr 1	Wisła, ul. Jawornik 58	– jednostka budżetowa
17.	a) Filia nr 1	Wisła, ul. Reymonta 1	– jednostka budżetowa
18.	b) Filia nr 2	Wisła, ul. Malinka 51	– jednostka budżetowa
19.	Wiślańskie Centrum Kultury	Wisła, Pl. B. Hoffa 3	– instytucja kultury
20.	Miejska Biblioteka Publiczna	Wisła, Pl. B. Hoffa 3	– instytucja kultury

PRZEWODNICZĄCY RADY

Danuta Ucher

959

**UCHWAŁA NR L/552/2006
Rady Miejskiej w Będzinie**

z dnia 12 stycznia 2006 roku

w sprawie: przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Będzina

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j. t. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458)

po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego

Rada Miejska w Będzinie
uchwała:

§ 1

Przyjąć Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Będzina, stanowiący załącznik do

niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXX/228/97 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 24 marca 1997 r. w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Będzin oraz uchwały Nr XXIX/399/2000 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 30 października 2000 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/228/97 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 24 marca 1997 r. w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Będzin.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Będzinie**

mgr SŁAWOMIR BRODZIŃSKI

**Załącznik
do Uchwały Nr L/552/2006
Rady Miejskiej w Będzinie
z dnia 12 stycznia 2006 roku**

REGULAMIN utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Będzina

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Będzina zgodnie z ustawą, z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j. t. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz drogach publicznych,
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do

- składowania na składowiskach odpadów,
- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami,
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe,
- 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej,
- 8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o przepisach odrębnych – należy przez to rozumieć:

- 1) ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.),
- 2) rozporządzenie z dnia 25 października 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2005 r. Nr 219, poz. 1858),
- 3) ustawę z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2000 r. Nr 89, poz. 991 z późn. zm.),
- 4) ustawę z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin (Dz. U. z 2004 r. Nr 11, poz. 94 z późn. zm.),
- 5) ustawę z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (jt. Dz. U. z 2004 Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.),
- 6) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. 2005 r. Nr 230, poz. 1960),
- 7) ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.),
- 8) ustawę z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (j. t. Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.),
- 9) ustawę z dnia 29 sierpnia 1999 r. Ordynacja podatkowa (j. t. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.),
- 10) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.),
- 11) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 lipca 2004 r. w sprawie warunków jakie należy spełniać przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do rzeki, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 168, poz. 1763),
- 12) ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625 z późn. zm.),

- 13) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. z 2003 r. Nr 77, poz. 687),
- 14) ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j. t. Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),
- 15) uchwałę nr XLVI/652/2002 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 22.04.2002 r. w sprawie zasad i warunków wylapywania bezdomnych zwierząt na terenie gminy Będzin, a tym samym zapewnienia opieki tym zwierzętom (Dz. U. Woj. Śl. z 2002 r. Nr 36, poz. 1254),
- 16) ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495),
- 17) ustawę z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej i opłacie depozytowej (Dz. U. z 2001 r. Nr 63, poz. 639 z późn. zm.),
- 18) ustawę z dnia 11 maja 2001 r. o opakowaniach i odpadach opakowaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 63, poz. 638 z późn. zm.),
- 19) ustawę z dnia 06.09.2001 r. o chorobach zakaźnych i zakażeniach (Dz. U. z 2001 r. Nr 126, poz. 13 84 z późn. zm.).

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3

Właściciele/zarządcy nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w urządzenia standardowe, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej. W przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych. Przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej nie jest obowiązkowe, jeżeli nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych,
- 3) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 9 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji,

- 4) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki (gnojowicy),
- 5) prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:
 - a) odpady kuchenne ulegające biodegradacji, do których zalicza się m.in.: odpady powstające w procesie przygotowania posiłków,
 - b) odpady opakowaniowe, do których zalicza się: opakowania z papieru i tektury, opakowania ze szkła, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, z blachy stalowej, z blachy aluminiowej,
 - c) odpady niebezpieczne w strumieniu odpadów komunalnych, do których zalicza się m.in.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki,
 - d) odpady tekstylne, do których zalicza się m.in.: szmaty, odzież, obuwie niezanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi,
 - e) odpady wielkogabarytowe, do których zalicza się m.in.: stare meble, zużyty sprzęt gospodarstwa domowego, tzw. sprzęt AGD, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - f) odpady budowlane, do których zalicza się m.in.: gruz betonowy, ceglany, ceramiczny, asfaltowy,
 - g) odpady zielone z pielęgnacji ogrodów, z porządkowania terenów zielonych (parków, cmentarzy, ogródków działkowych i przydomowych).
- 6) zbieranie w pojemnikach o wielkości uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości odpadów niesegregowanych, a więc:
 - a) tworzywa sztuczne nieopakowaniowe,
 - b) szkło nieopakowaniowe,
 - c) odpady mineralne,
 - d) drobna frakcja popiołowa,
 - e) inny strumień odpadów zmieszanych,
- 7) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru,
- 8) uprzątnięcie z powierzchni nieruchomości, z wnętrza budynków każdej substancji wskazanej w odrębnych przepisach, których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do ich pozbycia się jest obowiązany i przekazanie ich podmiotowi uprawnionemu,
- 9) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych,

- 10) usuwanie, poprzez zmiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego,
- 11) usuwanie poprzez: zmiatanie, zbieranie, zmywanie, malowanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni wspólnie użytkowanych w budynkach wielolokalowych, a tyra samym utrzymanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego,
- 12) pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu terenów zieleni wraz z małą architekturą, ogrodów, kwietników, klombów, zarówno komunalnych jak będących własnością osób fizycznych i prawnych,
- 13) utrzymywanie w należytym stanie sanitarnym pomieszczeń mieszczących urządzenia na odpady,
- 14) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu przez właścicieli nieruchomości chodników położonych wzdłuż ulicy niezwłocznie po opadach oraz likwidację śliskości poprzez posypanie piaskiem chodnika. Uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię,
- 15) uprzątnięcie przyzmu śniegu z chodników przy przejściach dla pieszych powstałych w wyniku odśnieżenia ulic przez zarządców dróg,
- 16) uprzątnięcie piasku z chodnika po okresie zimowym,
- 17) usuwanie nawisów i sopli z okapów, rynien i innych części nieruchomości,
- 18) likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu środków dopuszczonych do stosowania, spełniających wymagania określone w przepisach odrębnych, nie działających szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa,
- 19) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa,
- 20) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy, oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd,
- 21) umieszczenie w budynkach wielolokalowych, w pobliżu wejścia, tablic zawierających następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę i siedzibę właściciela lub zarządcy nieruchomości,
 - b) imię i nazwisko i adres osoby bądź adres podmiotu wykonującego czynności w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
 - c) regulamin porządkowy,
 - d) spis adresów i telefonów alarmowych, w szczególności, pogotowia: ratunkowego, wodociągowo-kanalizacyjnego, gazowego, energetycznego, straży pożarnej, policji, straży miejskiej,
- 22) utrzymywanie nieruchomości w stanie wolnym od zachwaszczenia,
- 23) utrzymywanie lasów w stanie zgodnym z ich planami urządzania,
- 24) utrzymywanie skarp, rowów odwadniających przy drogach, torowiskach i ciągach komunikacyjnych w stanie drożności i wykoszenia,
- 25) utrzymywanie rowów melioracyjnych w stanie drożności,
- 26) utrzymywanie czystości na przystankach, torowiskach, w przepustach, przejściach, pod mostami i wiaduktami, itp.,
- 27) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia,
- 28) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- 29) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych:
 - a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
 - b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych, jeśli takie zostaną ustanowione na terenie miasta;
- 30) naprawy drobne, a więc wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 31) gromadzenie oraz stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów odrębnych, czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres,
- 32) coroczną wymianę piasku w piaskownicach,
- 33) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń,

- nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych,
- 34) umieszczanie na terenach publicznie dostępnych, a więc w parkach, na targowiskach, placach zabaw, itp., regulaminów korzystania z nich,
 - 35) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 36) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów niniejszego Regulaminu;
 - 37) zgłaszanie do urzędu miasta faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę;
 - 38) spalanie, w przypadku podejrzenia wystąpienia organizmów kwarantannowych, roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów, w wyniku decyzji podjętej przez wojewódzkiego inspektora ochrony roślin, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 4

Na terenie miasta, zabrania się:

- 1) postoju pojazdów mechanicznych na drogach publicznych i placach, poza miejscami dozwolonymi z tym, że postój samochodów ciężarowych o masie całkowitej powyżej 3,5 t, ciągników siodłowych, ciągników balastowych, autobusów, traktorów, przyczep i naczep możliwy jest wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych,
- 2) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków. Dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych,
- 3) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska celem usunięcia śniegu i lodu, zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 4) niszczenia lub uszkodzania obiektów małej architektury, urządzeń i wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np.: hydrantów, transformatorów, rozdzielni linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, niszczenia trawników oraz zieleńców,
- 5) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.,
- 6) malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu miejscami jeśli takie zostały wyznaczone,
- 7) wyprowadzania psów na place zabaw i tereny przeznaczone do uprawiania sportu i rekreacji,
- 8) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt,

- 9) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych,
- 10) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi,
- 11) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości,
- 12) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.,
- 13) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych. Na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 14) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami.

Rozdział III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 5

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) Właściciel/zarządca nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery, worki oraz zbiornik bezodpływowy lub przydomową oczyszczalnię ścieków o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości,
- 2) Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie miasta to:
 - a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l,
 - b) pojemniki na odpady zmieszane o pojemności od 110 l,
 - c) worki do selektywnej zbiórki o pojemności 60 l, 120 l,
 - d) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury; wielomateriałowych o pojemności od 800 l do 1500 l,
 - e) kontenery/pojemniki/worki przeznaczone na odpady budowlane z uwzględnieniem ilości odpadów,
 - f) kontenery/pojemniki/worki na odpady zielone z uwzględnieniem ilości odpadów,
 - g) pojemniki na odpady kuchenne dostosowane do ilości odpadów,

- h) zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe, dostosowany do ilości osób stale przebywających na terenie nieruchomości, bez dopuszczenia do przepełnienia,
- i) przydomowa oczyszczalnia ścieków, której przepustowość musi być dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych.
- 3) Odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o pojemności zapewniającej pokrycie zapotrzebowania.
- 4) Zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników i cykl wywozu do liczby mieszkańców.
- 5) Prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb.
- 6) Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:
- a) odpady kuchenne ulegające biodegradacji:
- w zabudowie jednorodzinnej – po zgłoszeniu podmiotowi uprawnionemu i zapisaniu tego faktu w umowie, właściciel nieruchomości może składać je w przydomowym kompostowniku; w sytuacji gdy właściciel nie zadeklarował składania tych odpadów w przydomowym kompostowniku, zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w odrębny, przeznaczony do tego celu, **pojemnik koloru brązowego** i tam je składać,
 - w zabudowie wielorodzinnej składa się do odrębnego **pojemnika koloru brązowego**, zlokalizowanego w punkcie selektywnego zbierania odpadów,
- b) odpady opakowaniowe:
- w zabudowie jednorodzinnej składane są do worków, dostarczonych przez podmiot uprawniony, w następującej kolorystyce:
 - niebieski** – papier i tektura opakowaniowe i nieopakowaniowe,
 - żółty** – opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania z metali i opakowania wielomateriałowe (np. laminaty z udziałem papieru, tworzyw sztucznych i aluminium),
 - biały** – opakowania szklane bezbarwne,
 - zielony** – opakowania szklane kolorowe,
 - czerwony** – odpady niebezpieczne
- Worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów muszą być przezroczyste, na tyle, aby umożliwić określenie ich zawartości oraz

fabrycznie przystosowane do zawiązania.

- w zabudowie wielorodzinnej składane są do odrębnych pojemników na opakowania, dostarczonych przez podmiot uprawniony, w następującej kolorystyce:

niebieski – papier i tektura opakowaniowe i nieopakowaniowe,

żółty – opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania z metali i opakowania wielomateriałowe,

biały – opakowania szklane bezbarwne,

zielony – opakowania szklane kolorowe,

Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów opakowaniowych powinny zabezpieczyć i ochronić zebrane odpady opakowaniowe przed negatywnym wpływem warunków atmosferycznych. Ponadto powinny być wykonane z materiałów trudnopalnych; pojemnik na papier również zabezpieczony przez zawilgoceniem.

Pojemnik na odpady opakowaniowe posiada informacje w prostej formie graficznej o przeznaczeniu i sposobie użytkowania pojemnika, w tym nazwę przedsiębiorcy będącego właścicielem lub posiadaczem pojemnika, zgodnie z odrębnymi przepisami.

c) odpady niebezpieczne

- w zabudowie jednorodzinnej składane są do worków dostarczonych przez podmiot uprawniony, w kolorze **czerwonym**,
- w zabudowie wielorodzinnej składane są do worków dostarczonych przez podmiot uprawniony, w kolorze **czerwonym**,

d) odpady tekstylne

- w zabudowie jednorodzinnej składane są do worków dostarczonych przez podmiot uprawniony, w kolorze **czarnym**,
- w zabudowie wielorodzinnej składane są do worków dostarczonych przez podmiot uprawniony, w kolorze **czarnym**,

e) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawiać je na chodnik przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony, w wyznaczonych harmonogramach terminach,

f) odpady budowlane są składane do kontenera/pojemnika/worka dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane,

g) odpady zielone są składane do kontenera/pojemnika/worka dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane.

7) Urządzenia do zbierania odpadów komunalnych

będą dostarczane:

- a) Pojemniki/kontenery na odpady niesegregowane dostarczane są właścicielowi/ zarządcy nieruchomości odpłatnie przez podmiot uprawniony,
- b) Pojemniki/kontenery/worki na odpady zielone i gruz mogą być dostarczone odpłatnie. Usługa odbioru jest dodatkowo płatna,
- c) Pojemniki/worki na odpady opakowaniowe, odpady kuchenne ulegające biodegradacji, odpady tekstylne oraz odpady niebezpieczne są właścicielom/zarządcom nieruchomości dostarczane przez podmiot uprawniony, nieodpłatnie. Usługa odbioru nie jest dodatkowo płatna.

§ 6

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

- 1) Prowadzący handlową działalność gospodarczą, są zobowiązani ustawić w miejscach publicznych, przed sklepami itp., pojemniki przeznaczone na odpady.
- 2) Miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne.
- 3) Organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w pojemniki na odpady oraz w szalety przenośne o pojemności zapewniającej pokrycie zapotrzebowania.
Organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szaleatów oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie.

§ 7

Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ciąg pieszo-jezdny przed wejściem na teren nieruchomości, zgodnie z zapisami przepisów odrębnych,
- 2) dopuszcza się także, za zgodą właściciela wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych

w pojemnikach,

- 3) szczytlny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia,
- 4) pojemniki na odpady powinny być ustawione na terenie nieruchomości w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota,
- 5) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony,
- 6) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ciąg pieszo-jezdny przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej,
- 7) wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach/pojemnikach/workach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, w miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej.

§ 8

Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne niesegregowane śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, papy, wyrobów zawierających azbest, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, odpadów medycznych i weterynaryjnych, zwierzęcych, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz innych odpadów z działalności gospodarczej,
- 2) zabrania się gromadzenia w koszach ulicznych odpadów komunalnych powstałych w lokalach handlowych,
- 3) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów,
- 4) do pojemników/worków na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
 - a) opakowania z zawartością, np żywnością, wapnem, cementem,

- b) kalkę techniczną,
- c) prospekty, foliowane i lakierowane katalogi,
- 5) do pojemników/worków na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
 - a) ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
 - b) lustra,
 - c) szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
 - d) szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
 - e) szyby samochodowe,
- 6) do pojemników/worków na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
 - a) tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
 - b) opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
 - c) opakowania po środkach chwastobójczych i owadobójczych;

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 9

Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:
 - a) odpady kuchenne ulegające biodegradacji odbierane będą:
 - w zabudowie jednorodzinnej; możliwe jest kompostowanie w przydomowych kompostownikach po zgłoszeniu tego faktu odbiorcy lub zarządzającemu systemem, w pozostałych przypadkach są odbierane od mieszkańców przez podmiot uprawniony z częstotliwością dostosowaną do potrzeb, nie rzadziej niż raz w tygodniu, a w okresie zimowym przynajmniej raz na dwa tygodnie,
 - w zabudowie wielorodzinnej, z częstotliwością, dostosowaną do potrzeb, nie rzadziej niż raz w tygodniu, a w okresie zimowym przynajmniej raz na dwa tygodnie,
 - b) odpady opakowaniowe, odbierane będą:
 - w zabudowie jednorodzinnej, nie rzadziej niż raz w miesiącu, z częstotliwością gwarantującą właściwy przebieg segregacji,
 - w zabudowie wielorodzinnej, nie rzadziej niż raz w miesiącu, z częstotliwością gwarantującą właściwy przebieg segregacji,Właściciele nieruchomości mają obowiązek, przed umieszczeniem opakowań w worku/pojemniku, umyć je tak by nie pozostały na

nich resztki zawartości.

- c) odpady niebezpieczne w strumieniu odpadów komunalnych, odbierane będą:
 - w zabudowie jednorodzinnej, w cyklu miesięcznym,
 - w zabudowie wielorodzinnej, w cyklu miesięcznym,
 - d) odpady tekstylne, odbierane będą:
 - w zabudowie jednorodzinnej, w cyklu kwartalnym,
 - w zabudowie wielorodzinnej, w cyklu kwartalnym,
 - e) odpady wielkogabarytowe, odbierane będą:
 - w zabudowie jednorodzinnej, w cyklu kwartalnym,
 - w zabudowie wielorodzinnej, w cyklu kwartalnym,
 - f) odpady budowlane, odbierane będą na indywidualne zgłoszenie;
 - g) odpady zielone z pielęgnacji ogrodów, odbierane będą na indywidualne zgłoszenie;
 - w zabudowie jednorodzinnej; możliwe jest kompostowanie w przydomowych kompostownikach po zgłoszeniu tego faktu odbiorcy lub zarządzającemu systemem, w pozostałych przypadkach są odbierane od mieszkańców przez podmiot uprawniony z częstotliwością dostosowaną do potrzeb;
 - w zabudowie wielorodzinnej, z częstotliwością dostosowaną do potrzeb;
 - h) odpady niesegregowane, odbierane będą:
 - w zabudowie jednorodzinnej, z częstotliwością dostosowaną do potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu,
 - w zabudowie wielorodzinnej, z częstotliwością dostosowaną do potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu,
 - i) zbiorniki bezodpływowe opróżniane będą z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu,
 - j) przydomowe oczyszczalnie ścieków, opróżniane będą z częstotliwością wynikającą z instrukcji eksploatacji
- 2) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
 - a) kosze uliczne, opróżniane będą z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia i wysypywania odpadów na ziemię,
 - b) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywać się będzie z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia i wysypywania odpadów na ziemię,
 - c) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie,
 - d) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są

usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§ 10

Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele/zarządcy nieruchomości oraz prowadzący działalność gospodarczą są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych stałych i ciekłych,
- 2) w przypadku gdy działalność gospodarcza prowadzona jest w miejscu zamieszkania przedsiębiorcy zostanie zawarta jedna umowa z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych stałych i ciekłych,
- 3) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie dwóch miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej,
- 4) dopuszcza się zmianę umowy na odbiór odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych, w trakcie trwania roku kalendarzowego, w przypadku konieczności zmiany wielkości pojemnika w stosunku do ilości produkowanych odpadów lub częstotliwości wywozu odpadów stałych lub ciekłych.

§ 11

Konsekwencje nierealizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby. W przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków prezydent miasta, wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie odrębnych przepisów,
- 2) upoważnione służby dokonują kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat,
- 3) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w ust. 2 prezydent miasta wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia. W takich przypadkach gmina

organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się odrębne przepisy,

- 4) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat.

§ 12

Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych;

- 1) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru na chodnik lub ciąg pieszo-jezdny przed wejściem na teren nieruchomości. Dopuszcza się także, za zgodą właściciela, wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach,
- 2) odpady wielkogabarytowe muszą być wystawione w terminie przewidzianym w § 9 ust. 1 na chodnik lub ciąg pieszo-jezdny przed wejściem na teren nieruchomości lub w zabudowie wielorodzinnej na miejsce do tego celu wyznaczone przez zarządcę,
- 3) odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach/pojemnikach/workach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystania z nieruchomości, lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej,
- 4) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę, zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od jego złożenia,
- 5) do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych, ulegających biodegradacji i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oczyszczalni przydomowych i transportu nieczystości ciekłych należy używać samochodów specjalistycznych. Pojazdy, o których mowa wyżej, winny być utrzymywane w odpowiednim stanie sanitarnym,

- 6) do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów skrzyniowych lub przystosowanych do przewozu kontenerów przykrytych, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu,
- 7) do odbierania odpadów opakowaniowych, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych tak, aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu,
- 8) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć,
- 9) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się w terminach wyznaczonych w § 9 ust. 1 i 2,
- 10) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

Rozdział V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§ 13

- 1) System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:
 - a) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
 - b) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%, wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
 - c) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995.
- 2) Ilość odpadów komunalnych ulegających biodegradacji wytworzonych w 1995 r. na terenie miasta Będzina wyznaczono na poziomie 8567Mg, W związku z powyższym poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów, z terenu miasta Będzina wyniesie:
 - 6425,25 Mg/rok w roku 2010,
 - 4283,50 Mg/rok w roku 2013,
 - 2998,45 Mg/rok w roku 2020,Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

Rozdział VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 15

Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu w instalacjach wskazanych w „Planie gospodarki odpadami dla miasta Będzina na lata 2004-2015” lub w KPGO.

§ 16

Masa odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli/zarządców nieruchomości jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy, na ich indywidualnych kontaktach.

- 1) Górne stawki opłat są skalkulowane dla sytuacji, w której właściciele nieruchomości nie dokonują segregacji odpadów, zaś obowiązek uzyskania obowiązujących poziomów odzysku ma wyłącznie podmiot uprawniony do odbierania odpadów, który ma obowiązek segregować odpady zmieszane. Gmina, podejmując uchwałę w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, dokonuje wstępnego ich oszacowania na podstawie wskaźników zawartych w KPGO, skorygowanych o wzrost cen towarów i usług w okresie od jego przyjęcia lub na podstawie własnych kalkulacji stawek opłat albo na podstawie wyników przetargów.
- 2) Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat.
- 3) Stawki opłat zawarte w umowach ulegają obniżce, której wysokość jest uzależniona od uzyskanych przez właściciela nieruchomości w roku poprzednim wyników w zakresie zbiórki selektywnej. Właściciel/zarządca nieruchomości uzyskuje zniżkę w wysokości opłat w zamian za uzyskanie części lub całości przewidzianego na dany rok średniego poziomu segregacji. Zniżka ta jest uwzględniana w rachunkach wystawianych właścicielowi/zarządcy nieruchomości w roku następnym.
- 4) Gmina zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych, a więc:
 - kuchennych ulegających biodegradacji,
 - zielonych, np z pielęgnacji ogrodów, zieleni komunalnej,
 - papieru i tektury nieopakowaniowych,
 - opakowań z papieru i tektury,
 - opakowań wielomateriałowych,

- tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
 - opakowań z tworzyw sztucznych,
 - tekstyliów,
 - szkła nieopakowaniowego,
 - opakowań ze szkła,
 - metali,
 - opakowań z blachy stalowej,
 - opakowań z aluminium,
 - odpadów mineralnych,
 - drobnej frakcji popiołowej,
 - wielkogabarytowych, np mebli, sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - budowlanych z remontów mieszkań i budynków,
 - niebezpiecznych, np baterii, akumulatorów, resztek farb i lakierów, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach.
- 5) Gmina, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
- 6) Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.
- 7) Gmina, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez kreślenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.
- 8) Wdzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

Rozdział VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed

zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 17

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 18

Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1) w odniesieniu do psów:

- a) zgłoszenie psa do rejestracji i zaopatrzenia go w znaczek rejestracyjny Rejestrację psa na obszarze miasta prowadzą:
 - w odniesieniu do budynków stanowiących własność Gminy Będzin i spółdzielni mieszkaniowych – właściciele/zarządcy nieruchomości,
 - w odniesieniu do budynków stanowiących własność osób fizycznych lub innych osób prawnych – Urząd Miejski w Będzinie,
 - b) właściciel psa dokonujący wpłaty podatku otrzyma nieodpłatnie znaczek rejestracyjny, który powinien być przytwierdzony do obroży psa,
 - c) znaczki rejestracyjne będą wydawane na każdy rok kalendarzowy,
 - d) prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu – w nałożonym kagańcu,
 - e) opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie rada gminy,
 - f) systematyczne szczepienie przeciwko wściekliźnie zgodnie z odrębnymi przepisami, które nakładają obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży miejskiej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
 - g) uzyskanie zezwolenia prezydenta miasta na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z odrębnymi przepisami
- 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
- a) stały i skuteczny dozór,
 - b) niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów-przewodników,
 - c) niewprowadzanie zwierząt domowych na tere-

ny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy;

- d) zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem; nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne;
 - e) zwolnienie psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
 - f) natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,
 - g) niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;
- 3) zarządcy nieruchomości wielorodzinnych zobowiązani są na terenach przez nich administrowanych do wyznaczenia zabezpieczonych i oznaczonych wybiegów dla psów, wyposażenia ich w oznaczone urządzenia służące do zbierania zanieczyszczeń spowodowane przez te zwierzęta (kosze na odpady), utrzymywania ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, opróżniania koszy oraz określenia zasad utrzymywania zwierząt domowych w budynkach. Dopuszcza się wyznaczenie jednego wspólnego wybiegu po podpisaniu porozumienia między zarządcami nieruchomości,
- 4) hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy,
- 5) postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

§ 19

Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej w Będzinie.

Rozdział VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt

gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 20

- 1) Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego jako takie.
- 2) Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, hotele, strefy przemysłowe, ogrody działkowe.
- 3) Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:
 - a) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi odrębnych przepisów
 - b) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.
- 4) Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów § 3 niniejszego Regulaminu, a ponadto:
 - a) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
 - b) składować obornik w odległości co najmniej 10m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się do gruntu,
 - c) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony;
 - d) ule z pszczołami, ustawiać w odległości, co najmniej 10m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich,
 - e) gromadzić i usuwać powstające w związku z prowadzoną działalnością rolniczą odpady i nieczystości w sposób zgodny z prawem, nie powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
 - f) nie powodować, poprzez prowadzoną działalność wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich, uciążliwości takich jak: hałas, odory czy podobne.

Rozdział IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 21

Właściciele/zarządcy nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania deratyzacji:

- w zabudowie jednorodzinnej, w miarę potrzeb,
- w zabudowie wielorodzinnej, co najmniej dwa razy do roku, zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 22

Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje Prezydent Miasta Będzina w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez obwieszczenie.

§ 23

W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Prezydent Miasta Będzina, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, w drodze obwieszczenia, termin jej przeprowadzenia.

§ 24

Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości/zarządców.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 25

- 1) Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje w Prezydent Miasta Będzina.
- 2) Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karze grzywny.
- 3) Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Będzinie**

mgr SŁAWOMIR BRODZIŃSKI

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 17 lutego 2006 r. Nr PN-N-0911/131/R/06 stwierdził nieważność uchwały Nr L/552/2006 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 12 stycznia 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Będzina, w części określonej w:

- § 3 pkt 1 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Będzina, stanowiącego załącznik do uchwały jako niezgodnej z przepisem art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) w związku z art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy,
- § 3 pkt 2 Regulaminu (...), stanowiącego załącznik do przedmiotowej uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 4 w związku z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- § 3 pkt 20, 22, 23, 24, 25, 27, 32 Regulaminu (...), stanowiącego załącznik do przedmiotowej uchwały, jako niezgodnych z przepisem art. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- § 3 pkt 33 Regulaminu (...), stanowiącego załącznik do przedmiotowej uchwały, jako niezgodnych z przepisem art. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w związku z art. 63a Kodeksu wykroczeń (Dz. U. z 1971 Nr 12, poz. 114),
- § 3 pkt 37 Regulaminu (...), stanowiącego załącznik do przedmiotowej uchwały, jako niezgodnych z przepisem art. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w związku z art. 42 ust. 1 i 1a ustawy o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625),
- § 3 pkt 38 Regulaminu (...), stanowiącego załącznik do przedmiotowej uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w związku z art. 8 ust. 1 ustawy o ochronie roślin (Dz. U. z 2004 r. Nr 11 poz. 94),
- § 4 pkt 2 i 8 Regulaminu (...), stanowiącego załącznik do przedmiotowej uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w związku z art. 13 ust. 1 ustawy o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628),
- § 4 pkt 4 Regulaminu (...), stanowiącego załącznik do przedmiotowej uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w związku z art. 124 Kodeksu wykroczeń (Dz. U. z 1971 Nr 12, poz. 114),
- § 4 pkt 5 Regulaminu (...), stanowiącego załącznik do przedmiotowej uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w związku z art. 144 Kodeksu wykroczeń (Dz. U. z 1971 Nr 12, poz. 114),
- § 4 pkt 6 Regulaminu (...), stanowiącego załącznik do przedmiotowej uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w związku z art. 145 Kodeksu wykroczeń (Dz. U. z 1971 Nr 12, poz. 114),
- § 4 pkt 13 Regulaminu (...), stanowiącego załącznik do przedmiotowej uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w związku z art. 39 ustawy o

- drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204. poz. 2086 z późn. zm.),
- § 4 pkt 14 Regulaminu (...), stanowiącego załącznik do przedmiotowej uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - § 18 pkt 1 lit. e Regulaminu (...), stanowiącego załącznik do przedmiotowej uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w związku z art. 13 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 1991 r. Nr 9. poz. 31).
 - § 18 pkt 1 lit. f Regulaminu (...), stanowiącego załącznik do przedmiotowej uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i

porządku w gminach w związku z art. 56 ustawy o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 69. poz. 625),

- § 18 pkt 1 lit. g Regulaminu (...), stanowiącego załącznik do przedmiotowej uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w związku z art. 10 ustawy o ochronie zwierząt (tekst jedn. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002.),
- § 18 pkt 2 lit. g Regulaminu (...), stanowiącego załącznik do przedmiotowej uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w związku z art. 51 § 1 Kodeksu wykroczeń (Dz. U. z 1971 Nr 12, poz. 114).

960

UCHWAŁA NR LII/580/2006 Rady Miejskiej w Będzinie

z dnia 27 lutego 2006 roku

**w sprawie zmiany uchwały Nr XLVII/516/2005 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 28 listopada 2005 roku
w sprawie wysokości stawek, zwolnień, wzorów formularzy w podatku od nieruchomości i wysokości
stawek, zwolnień w podatku od posiadania psów obowiązujących na terenie miasta Będzina
od 1 stycznia 2006 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 5, art. 6 ust. 12 i 13, art. 7 ust. 3, art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 roku Nr 9, poz. 84 z późniejszymi zmianami), obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 27 października 2005 roku w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. Nr 68, poz. 956), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 roku Nr 62, poz. 718 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Będzinie uchwała

§ 1

1. Wprowadza się zmianę w § 4 uchwały Nr XLVII/516/2005 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 28 listopada 2005 roku w sprawie wysokości stawek, zwolnień, wzorów formularzy w podatku od nieruchomości i wysokości stawek, zwolnień w podatku od posiadania psów obowiązujących na terenie miasta Będzina od 1 stycznia 2006 roku w formularzu deklaracji na podatek od nieruchomości DN-1 w zakresie numeru konta bankowego: ING Bank Śląski S.A. 79 1050 1142 1000 0023

00073 7711.

2. W pozostałym zakresie uchwała wskazana w ust. 1 pozostaje w mocy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXIX/345/2004 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 29 listopada 2004 roku w sprawie wysokości stawek, zwolnień, wzorów formularzy w podatku od nieruchomości i wysokości stawek w podatku od posiadania psów obowiązujących na terenie miasta Będzina od 1 stycznia 2005 roku.

§ 4

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie miasta.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Będzinie**

mgr Sławomir Brodziński

961

UCHWAŁA NR LII/1696/2005 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 29 grudnia 2005 roku

w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie miasta Bielska-Białej miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 147 poz. 1231 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miejska
postanawia

§ 1

Ustalić następujące zasady usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

1. Punkt sprzedaży i podawania napojów alkoholowych nie może być usytuowany na terenie:
 - a) ośrodków przystosowania społecznego oraz zajmujących się leczeniem i rehabilitacją osób uzależnionych,
 - b) żłobków, przedszkoli i szkół,
 - c) zakładów dla nieletnich,
 - d) kościołów,
 - e) ośrodków zajmowanych przez organy wymiaru sprawiedliwości,
 - f) szpitali,
 - g) izb wytrzeźwień.
2. Pod pojęciem terenu w rozumieniu uchwały uważa się zarówno budynek, w którym znajduje się siedziba instytucji wymienionych w pkt 1, jak i nieruchomość gruntową zajmowaną przez ten podmiot.
3. Punkt sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży musi spełniać wymogi higieniczno-sanitarne ustalone przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz przepisów prawa budowlanego.
4. W punktach sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży mogą być organizowane letnie ogródki gastronomiczne stanowiące ich integralną część na zasadach określonych w załączniku nr 1 do uchwały.
5. Wydane zezwolenia na dotychczas obowiązujących zasadach są ważne do czasu upływu terminu ich ważności.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Mia-

sta Bielska-Białej.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXVII/366/96 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 19 marca 1996r. zmieniona Uchwałą Nr LIV/761/98 z dnia 17 lutego 1998 r.; Uchwałą Nr LI/773/2001 z dnia 4 grudnia 2001 r.; Uchwałą Nr IV/53/2002 z dnia 19 grudnia 2002 r.; Uchwałą Nr VII/79/2003 z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie miasta Bielska-Białej miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wiesław Handzlik

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LII/1696/2005
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 29 grudnia 2005 roku**

Ustalenie zasad tworzenia letnich ogródków gastronomicznych

§ 1

1. Letni ogródek gastronomiczny jest to punkt gastronomiczny o charakterze nietrwałym, działający w oparciu o stały punkt (lokal) gastronomiczny i posiadający, co najmniej 8 miejsc konsumpcyjnych.
2. Letni ogródek gastronomiczny może być prowadzony jedynie przez właściciela stałego punktu (lokalu) gastronomicznego, o którym mowa w ust. 1.
3. Odległość między ogródkiem a stałym punktem (lokałem) gastronomicznym nie może być większa niż 30m, licząc po najkrótszej drodze dojścia od wejścia do lokalu do wejścia do ogródka.
4. Prowadzący letni ogródek gastronomiczny winien zagwarantować swoim klientom korzystanie z WC usytuowanego w odległości nie większej niż 30m.

§ 2

Działalność w letnich ogródkach gastronomicznych może być prowadzona wyłącznie w okresie od 1 kwietnia do 15 października. Po tym okresie, przedsiębiorcy zobowiązani są do likwidacji wszelkich urządzeń i sprzętów związanych z prowadzeniem wyżej wymienionych ogródków gastronomicznych, pod rygorem usunięcia ich przez służby miejskie na koszt prowadzących tę działalność.

§ 3

Prowadzenie działalności gospodarczej w formie letniego ogródka gastronomicznego wymaga uzyskania opinii Wydziału Urbanistyki i Architektury i Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

§ 4

Prowadzenie letniego ogródka gastronomicznego wymaga zawarcia stosownej umowy z dysponentem gruntu, na którym zlokalizowany będzie ogródek.

§ 5

Prowadzenie letniego ogródka gastronomicznego wymaga dokonania wpisu do zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży wydanych dla stałego punktu (lokalu) gastronomicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1. Podstawą dokonania wpisu jest przedstawienie dokumentów określonych w § 3 i 4.

962

UCHWAŁA NR XLVI/473/06 Rady Miejskiej Cieszyna

z dnia 26 stycznia 2006 roku

w sprawie zmiany uchwały własnej Nr XLVI/455/01

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. Nr 31 z 2005 roku, poz. 266)

Rada Miejska Cieszyna
postanawia:

§ 1

Zmienić uchwałę własną Nr XLVI/455/01 z dnia 29 listopada 2001 roku w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Cieszyn w ten sposób, że: dotychczasowe §§ 16 i 17 określić jako §§ 17 i 18 i dodać § 16 w następującym brzmieniu:

„W zakresie spraw nieuregulowanych w uchwale decyzje podejmuje Burmistrz Miasta.”

w § 11 w ust. 2 po słowach: „lokalu socjalnego” wpisać: „lub zawarto ugodę” w załączniku nr 1 Dział C pkt VI ppkt 2 po słowach: „lokal socjalny” postawić kropkę i skreślić pozostałą treść w załączniku nr 2 w miejsce dotychczasowego Działu A wprowadzić nową treść: „Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego przysługuje w następującej kolejności:

1) wychowankom Domu Dziecka i placówek opiekuń-

czo-wychowawczych, których ostatnim miejscem zamieszkania przed umieszczeniem w placówce było miasto Cieszyn,

2) osobom, które nie mają mieszkania, znalazły się w niedostatku i są umieszczone na liście przyspieszeń /Dział C pkt IV 6)/ lub liście podstawowej /Dział C pkt IV 1)/,

3) osobom zajmującym lokale, którym sąd przyznał w wyroku prawo do lokalu socjalnego, załącznikowi nr 9 nadać nową nazwę w brzmieniu:

„Postępowanie w stosunku do osób osiągających dochody w wysokości podanej w załączniku nr 1, wobec których został orzeczony wyrok eksmisyjny z prawem do lokalu socjalnego lub zawarto ugodę”.

w załączniku nr 9 w Dziale A po słowach: wyroku sądowego” wpisać słowa: „lub zawartej ugody”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Cieszyna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni; od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wojciech Brachaczek

963

UCHWAŁA NR XLVI/474/06 Rady Miejskiej Cieszyna

z dnia 26 stycznia 2006 roku

w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cieszyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 236 z 2005 r., poz. 2008 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Cieszynie,

Rada Miejska Cieszyna
uchwala

§ 1

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cieszyn

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Art. 1

1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości położonych na obszarze Gminy Cieszyn.
2. Postanowienia regulaminu obowiązują:
 - 1) właścicieli nieruchomości,
 - 2) wykonawców robót budowlanych,
 - 3) przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej, w tym przystanki,
 - 4) właścicieli i użytkujących obiekty, lokale i punkty handlowe lub usługowe, a także takie obiekty, jak parkingi, hale i stadiony sportowe, targowiska, cmentarze,
 - 5) zarządców dróg,
 - 6) zarządców ogrodów działkowych,
 - 7) wszystkich korzystających z terenów będących własnością Gminy Cieszyn.

Art. 2.

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.);
- 2) jednostce wywozowej – należy przez to rozumieć gminną jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów odrębnych, posiadającego zezwolenie na wyko-

nywanie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Cieszyn;

- 3) koszu ulicznym – należy przez to rozumieć urządzenie do gromadzenia odpadów komunalnych, ustawione na chodnikach i placach, w pobliżu punktów handlowych, na przystankach komunikacji publicznej i przy postojach taxi, w parkach oraz w innych miejscach użytku publicznego o wzmożonym ruchu pieszych;
- 4) nieczystościach ciekłych – należy przez to rozumieć ścieki, tj. wody zużyte na cele bytowe lub gospodarcze gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 5) odpadach budowlanych – należy przez to rozumieć odpady powstające w procesie budowy, modernizacji, remontów lub rozbiórek budynków i budowli, w tym również odpady powstające w procesie remontów dróg, chodników, ciągów pieszych i rowerowych;
- 6) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter i skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 7) odpadach komunalnych wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady komunalne, które ze względu na swoje rozmiary lub masę nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach na odpady komunalne;
- 8) odpadach niebezpiecznych w odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych, a w szczególności lampy fluorescencyjne, przeterminowane leki, baterie i akumulatory, zużyte urządzenia elektryczne zawierające niebezpieczne elementy, przeterminowane środki ochrony roślin, opakowania po aerozolach, resztki farb i lakierów, opakowania po farbach;
- 9) odpadach roślinnych – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w procesie uprawy, zarządzania i pielęgnacji terenów zieleni, terenów zieleni nieurządzonej oraz odpady pochodzenia roślin-

- nego z targowisk i cmentarzy;
- 10) odpadach ulegających biodegradacji – należy przez to rozumieć odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów;
 - 11) pasie drogowym – należy przez to rozumieć wydzielony liniami granicznymi grunt, w którym są zlokalizowane droga oraz obiekty budowlane i urządzenia techniczne związane z prowadzeniem, zabezpieczeniem i obsługą ruchu, a także urządzenia związane z potrzebami zarządzania drogą;
 - 12) pojemniku na odpady komunalne – należy przez to rozumieć urządzenie wykonane z ocynkowanej blachy stalowej, z blachy stalowej zabezpieczonej środkiem antykorozyjnym lub z tworzywa sztucznego o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, przystosowane do opróżniania przez specjalistyczne pojazdy, wyposażone w szczelną pokrywę zapobiegającą wywiewaniu odpadów i wydostawaniu się zapachów i odorów;
 - 13) terenach zieleni urządzonej – należy przez to rozumieć tereny wraz z infrastrukturą techniczną i budynkami funkcjonalnie z nimi związanymi, pokryte roślinnością, pełniące funkcje estetyczne, rekreacyjne, zdrowotne lub osłonowe, a w szczególności parki, zieleńce, skwery, promenady, bulwary oraz cmentarze, a także zieleń towarzyszącą ulicom, placom, budynkom, składowiskom oraz obiektom kolejowym i przemysłowym;
 - 14) terenach zieleni nieurządzonej – należy przez to rozumieć inne tereny niż wymienione w pkt 13 pokryte roślinnością, na których nie są prowadzone prace związane z gospodarką leśną, uprawą roli i roślin oraz hodowlą zwierząt gospodarskich;
 - 15) użytku publicznym – należy przez to rozumieć tereny, obiekty i pomieszczenia ogólnodostępne;
 - 16) właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby fizyczne posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami na podstawie innych tytułów prawnych;
 - 17) zabudowie zwartej – należy przez to rozumieć tereny istniejących budynków i budowli o różnych rodzajach użytkowania takich, jak zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, wielorodzinna i mieszana, przemysłowa, magazynowo-składowa i lotniskowa, zlokalizowanych na działkach tworzących zgrupowania nieruchomości;
 - 18) zbiornikach bezodpływowych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu

ich powstawania, odpowiadające wymaganiom określonym w obowiązujących w tym zakresie przepisach;

- 19) zwierzętach domowych – należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza;
- 20) zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności trzodę chlewną, krowy, konie, owce, kozy, ptactwo domowe, zwierzęta futerkowe i pszczoły.

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na nieruchomościach i na terenach użytku publicznego

Art. 3.

1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do utrzymywania czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego i estetycznego nieruchomości poprzez:
 - 1) wyposażenie nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne;
 - 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
 - 3) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
 - 4) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;
 - 5) prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru odpadów komunalnych w zakresie opisanym w rozdziale IV regulaminu;
 - 6) wykaszanie nieruchomości, terenów zieleni urządzonej oraz terenów zieleni nieurządzonej w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w sezonie wegetacyjnym;
 - 7) usuwanie z zewnętrznych ścian budynków i ogrodzeń ogłoszeń, plakatów, reklam, afiszy, napisów i rysunków itp., umieszczonych poza wyznaczonymi do tego celu powierzchniami lub urządzeniami;
 - 8) usuwanie sopli lodowych i nawisów śniegu z dachów, balkonów i gzymsów budynków niezwłocznie po ich pojawieniu się;
 - 9) uprzątnięcie z powierzchni nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść, bram itp. oraz z chodnika położonego wzdłuż nieruchomości błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń.

2. Utrzymanie czystości i porządku dotyczy również niezwłocznego uprzątnięcia przez wykonawców robót budowlanych wszelkich zanieczyszczeń na ciągach pieszych i komunikacyjnych oraz na terenach zieleni, powstałych w związku z prowadzoną budową oraz niezwłocznego uprzątnięcia przez jednostki wywozowe wszelkich zanieczyszczeń powstałych w trakcie załadunku odpadów.

Art. 4.

1. Obowiązek oczyszczania chodników ze śniegu i lodu winien być realizowany przez ich odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów oraz podjęcie działań usuwających lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika, przy czym usuwanie śniegu i lodu nie może powodować uszkodzenia nawierzchni chodnika.
2. Do ograniczenia śliskości chodnika mogą być używane wyłącznie takie materiały, jak piasek bądź kruszywo naturalne lub sztuczne, które należy niezwłocznie usunąć z chodnika po ustaniu przyczyn ich zastosowania.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie do ograniczenia śliskości chodnika popiołu i żużli oraz środków chemicznych w postaci stałej lub zwilżonej w tym soli takich, jak np. chlorek sodu, chlorek magnezu, chlorek wapnia lub innych.
4. Zanieczyszczenia usuwane z chodników, w tym materiały szorstkie winny być gromadzone w pojemnikach na odpady komunalne, z zachowaniem postanowień art. 14.

Art. 5

1. Wprowadza się obowiązek ustawienia w miejscach przeznaczonych do użytku publicznego, w tym na terenach takich, jak drogi publiczne, znajdujące się na obszarze zabudowy zwartej, przystanki komunikacji publicznej i parkingi, koszy ulicznych w ilości dostosowanej do intensywności ruchu pieszego, przy czym minimalna pojemność pojedynczego kosza powinna wynosić 30 litrów.
2. Właściciele nieruchomości o charakterze terenów zieleni urządzonej przeznaczonych do użytku publicznego, w szczególności parków, zieleńców, skwerów, terenów zieleni osiedlowej, zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w kosze do gromadzenia psich odchodów usuwanych przez właścicieli psów zgodnie z art. 28. Dopuszcza się także możliwość wyznaczenia miejsc służących do załatwiania potrzeb fizjologicznych przez psy. Kosze lub wyznaczone miejsca należy utrzymywać we właściwym stanie sanitarno-higienicznym i technicznym.
3. Opróżnianie koszy ulicznych oraz koszy, o których mowa w ust. 2, winno następować z częstotliwością dostosowaną do stopnia ich napełnienia, z zachowaniem postanowień art. 17.

4. Na terenach, na których odbywają się imprezy sportowo-rekreacyjne, handlowe, kulturalne i inne, obowiązek zapewnienia odpowiedniej, dodatkowej ilości koszy ulicznych oraz wyposażenia terenu w wystarczającą ilość przenośnych szaleatów na czas trwania imprezy, spoczywa na jej organizatorach, po uzgodnieniu z właścicielem nieruchomości, na której odbywa się impreza. Organizatorzy imprez zobowiązani są do uprzątnięcia terenu po przeprowadzonej imprezie najpóźniej do godziny 10⁰⁰ dnia następnego. Zebrane odpady usuwa się na zasadach wynikających z zapisów regulaminu.
5. W przypadku tymczasowego składowania w pasie drogowym materiałów opałowych oraz materiałów budowlanych i innych przedmiotów związanych z wykonywaniem robót na terenie nieruchomości, miejsce składowania tych materiałów powinno być oczyszczone natychmiast po ich usunięciu. Zajęcie pasa drogowego wymaga uzyskania stosownego zezwolenia zarządcy drogi zgodnie z przepisami odrębnymi.

Art. 6

1. Mycie pojazdów mechanicznych poza myjniami samochodowymi, na nieruchomościach przeznaczonych do użytku publicznego lub ich częściach, może odbywać się w miejscach do tego wyznaczonych, przystosowanych i oznakowanych. Właściciele nieruchomości mogą myć pojazdy samochodowe w obrębie własnej nieruchomości pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub ogólnospławnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z wymaganiami regulaminu; w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi.
2. Ścieki powstałe podczas mycia samochodów w miejscach do tego wyznaczonych, przystosowanych i oznakowanych muszą być odprowadzone do kanalizacji sanitarnej lub ogólnospławnej, lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z wymaganiami regulaminu, a w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzone bezpośrednio do wód lub do ziemi.
3. Naprawy pojazdów samochodowych mogą być przeprowadzane wyłącznie w specjalistycznych warsztatach, za wyjątkiem sytuacji awaryjnych oraz z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Właściciel pojazdu może wykonywać doraźne naprawy związane z bieżącą eksploatacją pojazdu w obrębie własnej nieruchomości, jeżeli czynności te nie powodują zanieczyszczenia wód lub ziemi oraz uciążliwości dla nieruchomości sąsiednich.

Art. 7

Na terenie Gminy Cieszyn zabrania się:

- 1) spalania wszelkich odpadów w instalacjach

grzewczych budynków, na otwartej przestrzeni oraz poza instalacjami i urządzeniami przeznaczonymi do termicznego przekształcania odpadów, działającymi na podstawie przepisów odrębnych, za wyjątkiem spalania odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych;

- 2) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
- 3) niszczenia elewacji budynków, ogrodzeń oraz innych obiektów i urządzeń, poprzez umieszczanie na nich ogłoszeń, plakatów, reklam, afiszy, napisów i rysunków bez zgody właściciela nieruchomości, a w przypadku obiektów zabytkowych dodatkowo zgody wojewódzkiego konserwatora zabytków;
- 4) składowania odpadów w miejscach do tego nie przeznaczonych, usuwania ich do koszy ulicznych oraz do pojemników stanowiących cudzą własność;
- 5) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
- 6) indywidualnego wywożenia i przekazywania do unieszkodliwiania odpadów komunalnych, za wyjątkiem odpadów budowlanych, odpadów komunalnych wielkogabarytowych i odpadów roślinnych;
- 7) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi lub studzienkami sieci kanalizacji sanitarnej bądź ogólnospławnej, wskazanymi przez zarządzającego oczyszczalnią ścieków;
- 8) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
- 9) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów itp.;
- 10) składowania opału i materiałów budowlanych na drogach dojazdowych, poboczach dróg, w rowach przydrożnych, na skarpach potoków i cieków wodnych, na terenach zieleni i terenach zieleni nieurządzonej, na gruntach stanowiących własność osób trzecich, w miejscach przeznaczonych do użytku publicznego, za wyjątkiem sytuacji, o których mowa w art. 5 ust. 5.

Rozdział III

Zasady gromadzenia i usuwania stałych odpadów komunalnych

Art. 8

Właściciele nieruchomości są zobowiązani do usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości na podstawie umowy zawartej z jednostką wywozową, w której określa się podstawowy sposób gromadzenia oraz częstotliwość i terminy usuwania odpadów komunalnych.

Art. 9

1. Powstałe na terenie nieruchomości odpady komunalne muszą być gromadzone wyłącznie w typowych i spełniających techniczne wymogi bezpieczeństwa, higieny i ochrony środowiska pojemnikach na odpady komunalne, uzgodnionych z jednostką wywozową. Nie dotyczy to odpadów komunalnych wielkogabarytowych, odpadów budowlanych oraz odpadów ulegających biodegradacji, zbieranych i przekazywanych do odbioru selektywnie.
2. Odpady zbierane selektywnie mogą być gromadzone w workach foliowych w zakresie i na zasadach określonych w rozdziale IV regulaminu.
3. Dopuszcza się gromadzenie odpadów komunalnych niesegregowanych w workach foliowych pod warunkiem, że:
 - 1) worki te będą wykorzystywane przez właściciela nieruchomości do krótkotrwałego gromadzenia odpadów, jako uzupełnienie urządzeń, o których mowa w ust. 1,
 - 2) będą to worki szczelnie zamykane, w kolorze czarnym, z wyraźnym nadrukiem informującym o podmiocie odpowiedzialnym za odebranie i transport odpadów.
4. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady inne niż komunalne, to muszą być one gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych i wywożone zgodnie z wymaganiami wynikającymi z przepisów odrębnych.

Art. 10

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania w należytym stanie sanitarno-higienicznym i technicznym urządzeń wymienionych w art. 9 ust. 1, jak również do regularnego przeprowadzania ich dezynfekcji.

Art. 11

Urządzenia, o których mowa w art. 9 ust. 1 muszą być ustawione:

- 1) w granicach nieruchomości, w miejscach łatwo dostępnych dla mieszkańców nieruchomości i pracowników jednostki wywozowej lub w innym miejscu uzgodnionym z władającym terenem,
- 2) w miejscach o utwardzonej i równej powierzchni, zabezpieczonych przed zbieraniem się wody i błota, pozwalających na utrzymanie otoczenia w czystości i w należytym stanie sanitarnym,
- 3) w sposób umożliwiający swobodny dojazd pojazdom wywożącym odpady, bez narażania na szkodę ludzi, budynków i pojazdów,
- 4) w sposób nie powodujący utrudnień i niedogodności dla użytkowników nieruchomości i osób trzecich.

Art. 12

Koszty wyposażenia nieruchomości w urządzenia, o

kórych mowa w art. 9 oraz przygotowania i utrzymywania miejsc ustawienia pojemników ponoszą właściciele nieruchomości.

Art. 13

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do uzgadniania z jednostką wywozową miejsc ustawiania pojemników, dróg dojścia oraz miejsc i terminów wystawiania pojemników do wywozu, a także warunków technicznych tych miejsc.

Art. 14

Z uwagi na konieczność zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji pojemników na odpady komunalne zabrania się:

- 1) wrzucania do pojemników na odpady komunalne: śniegu, lodu, gruzu budowlanego, gorącego żużlu i popiołu, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych oraz odpadów przemysłowych, medycznych i weterynaryjnych,
- 2) wykorzystywania przez prowadzących placówki handlowe i usługowe koszy ulicznych do składowania i gromadzenia opakowań i odpadów powstałych w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej,
- 3) spalania w pojemnikach na odpady i koszach ulicznych, jakichkolwiek odpadów.

Art. 15

1. Podmioty prowadzące działalność usługowo-handlową zobowiązane są do zawarcia umowy określającej podstawowy sposób gromadzenia oraz częstotliwość usuwania odpadów komunalnych powstałych w wyniku prowadzonej działalności
 - 1) z jednostką wywozową lub
 - 2) z właścicielem nieruchomości, na której prowadzona jest działalność usługowo-handlowa.
2. Odpady należy gromadzić w miejscu prowadzenia działalności usługowo-handlowej i na zasadach określonych w art. 9 regulaminu.

Art. 16

Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażyć nieruchomość w pojemniki na odpady komunalne o następujących minimalnych pojemnościach, przy założeniu, że częstotliwości wywozu nie będą mniejsze od przyjętych w art. 17 regulaminu:

- 1) 15 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdą nieruchomość,
- 2) dla żłobków, przedszkoli i szkół wszelkiego typu – 3 l na każde dziecko, ucznia, studenta i pracownika,
- 3) dla domów opieki, szpitali, zakładów karnych, internatów, hoteli, pensjonatów itp. – 15 l na jedno łóżko,
- 4) dla lokali handlowych – 25 l na każde 10m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na lokal, z zastrzeżeniem pkt 6,

- 5) dla lokali i zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych, a także dla takich obiektów jak kina, biblioteki, gabinety lekarskie, apteki, biura itp. – pojemnik o pojemności 110 l na każdym 10 pracowników, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l,
- 6) dla lokali gastronomicznych, w tym także tzw. ogródków gastronomicznych – 5 l na jedno miejsce konsumpcyjne,
- 7) dla punktów handlowo-usługowych poza lokalem, straganów oraz kiosków o powierzchni do 15m² – co najmniej pojemnik (lub worek) o pojemności 60 l na każdy punkt,
- 8) dla ogródków działkowych – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 1100 l na każde 2 ha powierzchni.

Art. 17

1. Częstotliwość wywozu odpadów komunalnych winna być ustalona z jednostką wywozową w taki sposób, aby nie dopuścić do przepełniania się pojemników oraz rozkładu zgromadzonych w nich odpadów.
2. Wywóz odpadów komunalnych nie może odbywać się rzadziej niż:
 - 1) Jeden raz w miesiącu dla budynków jednorodzinnych, a także dla ogródków działkowych w okresie od 1 marca do 31 października,
 - 2) jeden raz w miesiącu dla pojemników i worków do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych,
 - 3) pięć razy w tygodniu dla koszy ulicznych, przy czym dwa razy w tygodniu dla koszy ulicznych ustawionych na przystankach komunikacji publicznej,
 - 4) jeden raz w tygodniu dla budynków mieszkalnych wielo lokalowych,
 - 5) jeden raz na dwa tygodnie dla pozostałych nieruchomości i obiektów objętych postanowieniami regulaminu.

Rozdział IV

Zasady selektywnego gromadzenia stałych odpadów komunalnych

Art. 18

1. Wprowadza się obowiązek selektywnego gromadzenia następujących stałych odpadów komunalnych takich, jak:
 - a. papier,
 - b. plastik,
 - c. złom metali,
 - d. szkło kolorowe,
 - e. szkło bezbarwne.
2. Do selektywnego gromadzenia odpadów stosuje się pojemniki oraz worki odpowiadające ogólnym

warunkom określonym w regulaminie z tym, że pojemniki i worki te utrzymane są w następującej kolorystyce:

- a. niebieski – z przeznaczeniem na papier,
 - b. żółty – z przeznaczeniem na plastik,
 - c. pomarańczowy – z przeznaczeniem na złom metali,
 - d. zielony – z przeznaczeniem na szkło kolorowe,
 - e. biały – z przeznaczeniem na szkło bezbarwne.
3. Selektywne gromadzenie odpadów prowadzi się z zachowaniem ogólnych warunków usuwania odpadów określonych w regulaminie oraz na warunkach i w terminach określonych w umowie z jednostką wywozową.

Art. 19

Odpady komunalne wielkogabarytowe winny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione i usuwane niezwłocznie, w terminach uzgodnionych z jednostką wywozową lub podmiotem prowadzącym działalność w zakresie ich unieszkodliwiania na podstawie odrębnych przepisów, z uwzględnieniem częstotliwości określonych w art. 17.

Art. 20

Odpady budowlane należy gromadzić oddzielnie w pojemnikach i terminach uzgodnionych z jednostką wywozową lub podmiotem prowadzącym działalność w zakresie ich unieszkodliwiania na podstawie odrębnych przepisów.

Art. 21

Powstające na terenie nieruchomości odpady roślinne winny być gromadzone oddzielnie oraz przekazywane jednostce wywozowej lub podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie ich unieszkodliwiania na podstawie odrębnych przepisów. Dopuszcza się kompostowanie odpadów roślinnych na terenie własnej nieruchomości, pod warunkiem że kompostowanie odpadów nie stanowi uciążliwości dla sąsiednich nieruchomości, a kompostownik jest oddalony od granicy nieruchomości co najmniej 2 metry. Odległość ta może być mniejsza w przypadku zgody właściciela sąsiedniej nieruchomości na lokalizację kompostownika.

Rozdział V

Zasady gromadzenia i usuwania nieczystości ciekłych

Art. 22

1. Nieczystości ciekłe nieodprowadzane do sieci kanalizacyjnej lub przydomowej oczyszczalni ścieków, muszą być gromadzone w zbiornikach bezodpływowych wykonanych i użytkowanych w sposób uniemożliwiający przenikanie ich za-

wartości do wód lub do ziemi, oraz spełniających wymagania określone w przepisach odrębnych.

2. Zbiornik bezodpływowy lub przydomowa oczyszczalnia ścieków muszą być zlokalizowane na terenie nieruchomości w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego jednostki wywozowej w celu ich opróżnienia.

Art. 24

1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani usuwać nieczystości ciekłe ze zbiorników, o których mowa w art. 23 na podstawie umowy zawartej z jednostką wywozową i w terminach w niej określonych.
2. Częstotliwość usuwania nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości winna być ustalona w taki sposób, aby nie dopuścić do przepełnienia się zbiorników i wylewania nieczystości na powierzchnię terenu oraz zanieczyszczania wód i ziemi. Ustala się, że minimalna ilość nieczystości ciekłych do usunięcia przypadająca na 1 mieszkańca wynosi 1,5m³/miesiąc.
3. Usuwanie odpadów z przydomowych oczyszczalni ścieków odbywa się minimum jeden raz w roku, na podstawie umowy zawartej z jednostką wywozową.

Art. 25

Z uwagi na konieczność zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji zbiorników bezodpływowych zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiaków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są nieczystości ciekłe.

Rozdział VI

Zasady dokumentowania realizacji obowiązków w zakresie postępowania z odpadami komunalnymi i nieczystościami ciekłymi

Art. 26

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przechowywania umowy zawartej z jednostką wywozową oraz dowodów zapłaty za usuwanie odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych przez okres 1 roku od zakończenia roku kalendarzowego, którego dotyczą.

Rozdział VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

Art. 27

Właściciele i opiekunowie zwierząt domowych, a zwłaszcza psów, zobowiązani są do zachowania środków ostrożności gwarantujących otoczeniu porządek i bezpieczeństwo poprzez:

- 1) nie pozostawianie zwierząt bez należytej opieki i dozoru, w szczególności psów, które są nienależy-

cie uwiązane lub nie znajdują się w pomieszczeniu zamkniętym bądź na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się zwierzęcia,

- 2) nie powierzanie opieki nad zwierzętami osobom nie gwarantującym właściwego dozoru,
- 3) zabezpieczenie przed wydostaniem się zwierzęcia poza obręb obiektu w przypadku gdy nieruchomości lub budynek jest pilnowany przez psa oraz właściwe oznakowanie obiektu tabliczką z napisem „Uwaga! Pies!” lub o treści równoznacznej.

Art. 28

Właściciele zwierząt domowych zobowiązani są do:

- 1) usuwania zanieczyszczeń po zwierzętach domowych z klatek schodowych oraz innych pomieszczeń przeznaczonych do użytku publicznego, a także z ulic, chodników, placów, ścieżek i alejek parkowych, parków, zieleńców i kwietników przeznaczonych do użytku publicznego,
- 2) wyprowadzania na tereny zabudowy zwartej oraz na tereny użytku publicznego psów wyłącznie na smyczy, a psów agresywnych oraz psów ras uznawanych za agresywne również w kagańcu.

Art. 29

1. Zabrania się wypuszczania i wyprowadzania zwierząt na place zabaw dla dzieci, ścieżki zdrowia, kwietniki oraz miejsca oznakowane zakazem.
2. Przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej możliwe jest tylko na zasadach ustalonych przez przewoźnika.
3. Zabrania się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego oraz do obiektów i lokali handlowych lub gastronomicznych, jeżeli zakaz taki wynika z wyraźnego oznakowania dokonanego przez właściciela nieruchomości, obiektu lub lokalu.

Art. 30

1. Właściciele psów zobowiązani są do zgłaszania posiadanych psów do ewidencji prowadzonej przez Wydział Finansowy Urzędu Miejskiego i zaopatrzenia ich w identyfikatory.
2. Właściciel nowo nabytego psa jest obowiązany dokonać jego zgłoszenia w terminie 30 dni od daty nabycia.
3. Właściciel psa jest obowiązany do zgłaszania wszelkich zmian w stanie posiadania (zmiana właściciela, śmierć psa, zaginięcie itp.) celem aktualizacji w ewidencji, w terminie 30 dni od daty wystąpienia zmiany.

Art. 31

Dokarmianie ptaków i innych zwierząt na terenach użytku publicznego jest dopuszczalne pod warunkiem, że nie powoduje zanieczyszczania terenu oraz uciążliwości dla innych użytkowników terenów.

Rozdział VIII

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

Art. 32

Wprowadza się całkowity zakaz chowu i utrzymywania zwierząt gospodarskich wewnątrz obszaru ograniczonego ulicami: Sportową, Rzeźniczą, Mostową, Dojazdową, Zamkową (od ul. Dojazdowej do ul. Liburnia), Liburnia, Kolejową, Bielską (od ul. Kolejowej do ul. Górnej), Górną (od ul. Bielskiej do Pl. Poniatowskiego), Pl. Poniatowskiego, Błogocką (od Pl. Poniatowskiego do ul. Ogrodowej), Ogrodową, Al. J. Raszki, 3 Maja (od Al. J. Raszki do Al. J. Łyska), Al. Łyska (od ul. 3 Maja do ul. Zamkowej), Al. Piastowską (od ul. Zamkowej do ul. Sportowej).

Art. 33

1. Poza obszarem, o którym mowa w art. 32, zakaz chowu i utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zabudowy zwartej, zajętej przez budownictwo wielorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, hotele, strefy przemysłowe.
2. Na pozostałych terenach chów i utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest dopuszczalne wyłącznie w granicach własności nieruchomości, pod warunkiem przestrzegania zasad regulaminu z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Utrzymujący zwierzęta gospodarskie lub prowadzący hodowlę jest zobowiązany:
 - 1) gromadzić i usuwać powstające odpady i nieczystości w sposób zgodny z prawem, zwłaszcza z wymogami regulaminu, i nie powodujący zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód i ziemi,
 - 2) ograniczyć wszelką uciążliwość hodowli dla środowiska, w tym emisje będące jej skutkiem, do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona,
 - 3) przestrzegać obowiązujących w tym zakresie przepisów sanitarno-epidemiologicznych.
4. Zabrania się jazdy konnej oraz wyprowadzania koni na tereny parków, skwerów i zieleńców przeznaczonych do użytku publicznego, za wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych i oznakowanych.
5. Obszar pasieczyska winien być ogrodzony, a przy wejściu na pasieczysko lub na teren nieruchomości, na której znajduje się pasieczysko należy umieścić tabliczkę „Uwaga pszczoły” lub o treści równoznacznej.
6. Ule z pszczołami winny być ustawione w odległości nie mniejszej niż 10m od uczęszczanej drogi, budynków mieszkalnych, inwentarskich i gospodarczych, a także od granicy z nieruchomością sąsiednią, a w przypadku gdy oddzielone są stałą przeszkodą taką, jak parkan, mur, żywopłot o wyso-

kości co najmniej 3m, która powoduje wznoszenie się wylatujących i powracających do ula pszczoł nad pobliskim terenem, w odległości 3-10m.

Rozdział IX

Zasady przeprowadzania akcji deratyzacyjnej

Art. 34

Wprowadza się obowiązek przeprowadzania przez właścicieli wszystkich nieruchomości w granicach administracyjnych gminy Cieszyn deratyzacji (odszczurzenia) co najmniej 1 raz na 2 lata w okresie między 15 października a 31 grudnia.

Art. 35

Dopuszcza się możliwość przeprowadzania deratyzacji w innych terminach i na mniejszym obszarze niż określony w art. 34, w przypadku gdy jest to uzasadnione stanem zagrożenia sanitarnego.

Art. 36

Zasady przeprowadzania deratyzacji każdorazowo określa zarządzenie Burmistrza Miasta Cieszyna.

Art. 37

Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

Rozdział X

Przepisy końcowe

Art. 38

1. Kontrolę i egzekwowanie przepisów regulaminu powierza się Straży Miejskiej oraz osobom imiennie upoważnionym przez Burmistrza Miasta Cieszyna.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do udzielania Straży Miejskiej lub innym upoważnionym przez Burmistrza Miasta Cieszyna osobom, wiarygodnych i wyczerpujących informacji dotyczących sposobu gromadzenia i usuwania odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych z terenu własnej nieruchomości oraz do przedstawiania na żądanie do wglądu umów, dowodów zapłaty oraz innych dokumentów umożliwiających ustalenie faktycznej ilości odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych podlegających gromadzeniu i usuwaniu.

Art. 39

Naruszenie przepisów regulaminu podlega karze wymierzonej w trybie i na zasadach określonych w ustawie.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Cieszyna.

§ 3

Traci moc uchwała Nr LV/528/02 Rady Miejskiej w Cieszynie z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cieszyn.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wojciech Brachaczek

964

UCHWAŁA NR XLI/452/06 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach

z dnia 30 stycznia 2006 r.

w sprawie wprowadzenia ochrony w drodze ustanowienia za pomnik przyrody na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 44 ust. 1 i 2, art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 ze zm.)

**Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach
uchwała:**

§ 1

Ustanawia się za pomniki przyrody następujące drzewa:

Lp.	Miejscowość	Gatunek drzewa	Obwód pnia w cm	Lokalizacja	Właściciel gruntu
1.	Sołectwo Ligota	Dąb szypułkowy	520	Działka nr 1218/3 ul. Ochodzka	Skarb Państwa
2.	Sołectwo Ligota	Lipa drobnolistna	330	Działka nr 1920/3 ul. Burzej	Skarb Państwa

§ 2

Szczególnym celem ochrony jest zachowanie drzew, o których mowa w § 1 ze względów przyrodniczych, naukowych i krajobrazowych.

§ 3

W celu ochrony drzew wymienionych w § 1 wprowadza się następujące ograniczenia i zakazy:

- 1/ niszczenia i uszkodzania drzew,
- 2/ uszkodzania i zanieczyszczania gleby,
- 3/ umieszczania na drzewach tablic reklamowych, ogłoszeń i innych znaków nie związanych z ochroną drzew.

§ 4

Sprawowanie nadzoru nad pomnikiem przyrody, o którym mowa w § 1 powierza się Burmistrzowi Czechowic-Dziedzic.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czechowic-Dziedzic.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Marek Dopierała

965

UCHWAŁA NR XLI/454/06 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach

z dnia 30 stycznia 2006 r.

w sprawie: przyjęcia regulaminu w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 3 i 7, art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.), art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 ze zm.)

Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach
uchwała:

§ 1

Przyjąć regulamin w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli, a także wysokości, szczegó-

lowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XXXI/371/05 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 15 marca 2005 r. w sprawie: przyjęcia regulaminu w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czechowic-Dziedzic.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Marek Dopierała

**Załącznik
do Uchwały Nr XLI/454/06
Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach
z dnia 30 stycznia 2006 r.**

REGULAMIN

w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków wypłacania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, wysokości i warunków przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Czechowice-Dziedzice.

§ 2

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, zespół szkół lub zespół szkolno-przedszkolny, dla której organem prowadzącym jest Gmina Czechowice-Dziedzice,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w placówkach określonych w pkt 1,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin

– należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

- 7) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 118 ze zm.),
- 8) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane przez ministra właściwego do spraw oświaty na podstawie art. 30 ust. 5 Karty Nauczyciela

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 3

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 Karty Nauczyciela i na zasadach określonych w Rozporządzeniu.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 4

1. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi po przepracowaniu 6 miesięcy w danej placówce, przy czym dyrektor i wicedyrektor przez pierwsze 6 miesięcy sprawowania funkcji kierowniczej otrzymuje dodatek motywacyjny w wysokości 5% uposażenia zasadniczego.
2. Przyznanie dodatku motywacyjnego uzależnione jest od jakości pracy, w tym spełniania szczegółowych warunków, o których mowa w Rozporządzeniu oraz w § 6 niniejszego regulaminu.

§ 5

1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę dodatku motywacyjnego dla nauczycieli stanowią 3% kwoty planowanej na wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli.
2. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę dodatku motywacyjnego dla dyrektorów stanowią 25% planowanej kwoty na wynagrodzenie zasadnicze dyrektorów.

§ 6

1. Nauczycielom może być przyznany dodatek mo-

tywacyjny w danym roku szkolnym po dokonaniu analizy wyników pracy w oparciu o obowiązujący w jednostce regulamin, uwzględniający skalę i zakres działania nauczycieli.

2. Regulamin, o którym mowa w pkt 1 uwzględnia następujące warunki przyznawania dodatku motywacyjnego:

a) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, a w szczególności:

- uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
- umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

b) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- systematyczne i efektywne wywiązywanie się z powierzonych obowiązków, wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- przestrzeganie dyscypliny pracy,

c) co najmniej dobra ocena pracy oceny pracy,

d) zaangażowanie w realizację innych czynności wynikających z zadań statutowych placówki oraz zajęć i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym, a w szczególności:

- podnoszenie umiejętności zawodowych,
- udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- opieka nad samorządem uczniowskim lub

innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

- prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny nie może przekroczyć dla nauczyciela 25% jego wynagrodzenia zasadniczego za podstawowe pensum zajęć dydaktycznych, a dla dyrektora szkoły 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli w każdej ze szkół przyznaje dyrektor na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 12 miesięcy.
3. Dyrektorom szkół dodatek motywacyjny przyznaje Burmistrz na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 12 miesięcy.

§ 8

Dyrektor szkoły wobec nauczyciela, a Burmistrz wobec Dyrektora szkoły wstrzymuje dodatek motywacyjny w przypadku ukarania karą przewidzianą w kodeksie pracy lub Karcie Nauczyciela.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 9

Nauczycieli uprawnionych do dodatku funkcyjnego określa Rozporządzenie.

§ 10

Za podstawę do wyliczenia kwoty dodatków funkcyjnych przyjmuje się kwotę bazową określoną dla pracowników państwowej sfery budżetowej, na podstawie art. 5 pkt 1 lit. a) i art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z 23 grudnia 1999 roku o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 110, poz. 1255) ustalonej corocznie w ustawie budżetowej.

§ 11

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora placówki określa poniższa tabela:

Szkoła		Przedszkole	
Ilość oddziałów	%	Ilość oddziałów	%
do 6	24	do 2	15
7 – 12	28	3 – 4	18
13 – 18	32	5 i więcej	21
19 – 24	36		

25 – 30	40		
31 – więcej	44		

2. Wysokość dodatku dla dyrektora zespołu szkół oblicza się zwiększając wysokość dodatku funkcyjnego określoną w pkt 1 o 20%, a zespołu szkolno-przed-szkolnego zwiększa się o 10%.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora placówki nie może przekroczyć 70% dodatku funkcyjnego dyrektora.
4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi po 3 miesiącach zastępstwa pełnionego za dyrektora w czasie jego nieobecności.
5. Dla innych stanowisk kierowniczych w szkole wysokość dodatku funkcyjnego nie może przekroczyć 20% dodatku funkcyjnego dyrektora.
6. Dodatki funkcyjne dla:
 - 1) wychowawcy klasy w szkole – 3% kwoty bazowej określonej w § 10 bez względu na wymiar zatrudnienia,
 - 2) wychowawcy w przedszkolu – 2% kwoty bazowej określonej w § 10 proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia,
 - 3) opiekuna stażu – 3% kwoty bazowej określonej w § 10
 - 4) doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta od 10% do 20% kwoty bazowej określonej w § 10.
7. Dodatki funkcyjne określone w pkt 1 – 3 przyznaje dyrektor szkoły a wysokość dodatku określonego w pkt 4 ustala Burmistrz.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 12

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Wykaz prac w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia określają odrębne przepisy.
3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek za uciążliwe lub szkodliwe warunki pracy określone w odrębnych przepisach zwiększa się o 4% w stosunku do dodatku określonego w pkt 3.
5. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
6. Dodatek za warunki pracy przysługuje w wysokości

proporcjonalnej do liczby tak przepracowanych godzin w stosunku do etatowego pensum.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 13

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć okre-

ślony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe:

- a) za sprawowanie opieki nad uczniami wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach tzw. zielonych szkół w wymiarze 10 godzin nadwymiarowych za pełny tydzień pobytu,
- b) za sprawowanie opieki nad uczniami wyjeżdżającymi do miejscowości położonych poza terenem Gminy Czechowice-Dziedzice w ramach wyjazdów grupowych, zaplanowanych w szkolnym planie wycieczek, w wymiarze 1 godziny nadwymiarowej za każde pełne 6 godzin pobytu w dniu wolnym od pracy oraz w wymiarze 1 godziny nadwymiarowej za każde pełne 6 godzin pobytu powyżej 12 godzin pobytu w dniu roboczym.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 14

1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z czego:
 - a) do dyspozycji Burmistrza przeznacza się 30% ustalonej w budżecie placówki kwoty funduszu nagród
 - b) do dyspozycji dyrektora szkoły przeznacza się 70 % ustalonej w budżecie placówki kwoty funduszu nagród.
2. Nagrody dla nauczycieli wypłaca się z okazji Dnia Edukacji Narodowej. Mogą być również wypłacone z okazji ważnych wydarzeń w życiu placówki (jubileusz, nadanie imienia itp.).
3. Wysokość Nagrody Burmistrza ustala się na kwotę 2000 zł, a wysokość nagrody dyrektora wynosi do

80% sumy przeznaczonej na nagrodę Burmistrza.

4. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród określa odrębny regulamin, uchwalony odrębną uchwałą organu stanowiącego na podstawie art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela.

Rozdział VIII

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 15

1. Nauczycielowi przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem” w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości 0,5% kwoty bazowej określonej w § 10 na każdą osobę.
2. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy a także w okresach:
 - a) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego (chorobowego i macierzyńskiego),
 - c) korzystania z urlopu wychowawczego.
3. Dodatek przysługuje niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
4. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
5. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.
6. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Burmistrz.

Rozdział IX

Przepisy Końcowe

§ 16

Treść regulaminu została uzgodniona z Zarządem Oddziału ZNP w Czechowicach Dziedzicach i NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” Pracowników Oświaty w Czechowicach-Dziedzicach.

**PRZEWODNICZĄCY K.Z.
NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”
Pracowników Oświaty
w Czechowicach-Dziedzicach**

**PREZES
Zarządu Oddziału ZNP
mgr Urszula Gazda**

Stanisław Pięta

966

**UCHWAŁA NR XLI/457/06
Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach**

z dnia 30 stycznia 2006 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 ze zm.)

Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach uchwała regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków o następującej treści:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie gminy Czechowice-Dziedzice, w tym prawa i obowiązki Przedsiębiorstw oraz Odbiorców.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.);
- 2) Odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) Przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy;
- 4) Umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy;
- 5) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy;
- 6) urządzenie pomiarowe – przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków, o którym mowa w art. 2 pkt 15 ustawy;
- 7) okres obrachunkowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania

ścieków oraz obowiązki odbiorców warunkujące jego utrzymanie

§ 3

1. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków oraz minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia wody.
2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług, inne niż te, które są określane w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodnoprawnym, określa/ją zezwolenie/a na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielane decyzją/ami Burmistrza Czechowic-Dziedzic.

§ 4

Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w miejscu przyłączenia do sieci wskazanym w umowie;
- 2) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych zgodnie z zasadami określonymi w zezwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i/lub zbiorowego odprowadzania ścieków;
- 3) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy;
- 4) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, ustalonych przez gminę w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, w oparciu o dostępne środki finansowania inwestycji.

§ 5

Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia fizycznego, chemicznego lub mikrobiologicznego;
- 2) zabezpieczenia posiadanej instalacji wodociągowej przed cofnięciem się z niej wody do urządzeń wodociągowych Przedsiębiorstwa;
- 3) natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zrzutach lub zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków;
- 4) niezmienniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;
- 5) utrzymywania pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie lub oddziaływanie zakłócające jego prawidłowe działanie, jak również do zabezpieczenia tego pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych;
- 6) niezwłocznego powiadomienia Przedsiębiorstwa, w przypadku uszkodzenia wodomierza lub urządzenia pomiarowego, bądź uszkodzenia plomb, czy też innych zabezpieczeń na nich zainstalowanych;
- 7) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa;
- 8) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
- 9) udostępnienia Przedsiębiorstwu dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie, czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz dla ustalania ilości ścieków odprowadzanych do kanalizacji;
- 10) zapewnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także do własnych instalacji połączonych z siecią jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo;
- 11) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§ 6

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w

posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.

2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. O ile umowa nie stanowi inaczej, działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

§ 7

1. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości wprowadzanych ścieków oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
2. W przypadku stwierdzonego w wyniku kontroli naruszenia przez Odbiorcę warunków umowy polegającego na przekroczeniu dopuszczalnych stężeń wprowadzanych przez niego ścieków, Przedsiębiorstwo może zastosować karę umowną opisaną szczegółowo w umowie, jak również może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

§ 8

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
 - 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony;
 - 2) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

§ 9

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej, przy czym zmiana adresu stron umowy może nastąpić w drodze pisemnego powiadomienia .
2. Zmiana cen i stawek opłat w czasie obowiązywania umowy związana z wejściem w życie nowej taryfy nie wymaga zmiany umowy i następuje bez wypowiedzenia jej warunków.

§ 10

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości

przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo ma prawo zaproponować nowemu Odbiorcy warunki umowy z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

§ 11

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do zawarcia umowy z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa, na jej pisemny wniosek.
2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być świadczona usługa dostarczania wody lub odprowadzania ścieków.
3. Umowa może zostać zawarta z osobą która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
4. Wraz z wnioskiem o zawarcie umowy, osoba ubiegająca się o jej zawarcie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.
5. Jeżeli z treści dokumentu wskazanego w ust. 4 nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do korzystania z nieruchomości, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 3.
6. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.
7. Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o zawarcie umowy.
8. Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości oraz do umożliwienia Przedsiębiorstwu dokonania w związku z powyższym odczytu wodomierza lub urządzenia pomiarowego w terminie uzgodnionym z Przedsiębiorstwem. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa oraz umożliwienia mu dokonania odczytu, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.
9. Dokonanie odczytu nie jest wymagane w przypadku, gdy z datą poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie prawa do korzystania z nieruchomości, osoba która nabyła prawo do nieruchomości złożyła do Przedsiębiorstwa wniosek o zawarcie umowy zawierający pisemne ustalenie pomiędzy dotychczasowym Odbiorcą a nowym, co do wskazań wodomierza lub urządzenia pomiarowego w dniu wydania nieruchomości.

§ 12

1. Na zasadach wskazanych w ustawie, umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:
 - 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby, potwierdzoną jej własnoręcznym podpisem, na zawarcie umowy oraz na przetwarzanie jej danych osobowych dla celów związanych z zawarciem umowy;
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat.
3. Dla potwierdzenia, iż instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierze, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi przy wszystkich punktach czerpalnych wody, wnioskodawca przedkłada – jako załącznik do wniosku stanowiący jego integralną część – schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
4. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.
5. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo dokona sprawdzenia zgodności zabudowy wodomierzy z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Przedsiębiorstwo sporządza projekty umów w terminie 30 dni od dnia sprawdzenia zgodności zabudowy wodomierzy, o którym mowa w ust. 5.
7. Odbiorca będący osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym jest zobowiązany do poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z lokalu.

§ 13

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, 5 i 6 umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego :
 - 5 miesięcy – w przypadku wypowiedzenia umowy przez Przedsiębiorstwo,
 - 1 miesiąc – w przypadku wypowiedzenia umowy przez Odbiorcę.
2. W przypadku umowy zawartej z osobą korzystającą z lokalu okresy wypowiedzenia określa sama umowa.
3. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa

lub przesłanie takiego oświadczenia listem poleconym na adres Przedsiębiorstwa.

4. Rozwiązanie przez Przedsiębiorstwo umowy, następuje w szczególności poprzez przesłanie pisemnego oświadczenia listem poleconym na adres Odbiorcy wskazany w umowie, lub o którym Odbiorca poinformuje Przedsiębiorstwo na piśmie.
5. Przedsiębiorstwo może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym – bez zachowania okresów wypowiedzenia, w przypadku wystąpienia któregośkolwiek ze zdarzeń uprawniających Przedsiębiorstwo do odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.
6. Jeżeli, w przypadku zawarcia umowy z osobami korzystającymi z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, powstaną nowe okoliczności powodujące brak gwarancji realizacji przez Odbiorcę wszystkich obowiązków przewidzianych prawem i umową Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 14

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§ 15

1. Umowa wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci Odbiorcy będącego osobą fizyczną;
 - 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości;
 - 3) utraty przez Odbiorcę tytułu prawnego do lokalu – w przypadku umowy zawartej z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym;
 - 4) zakończenia postępowania upadłościowego mającego na celu likwidację majątku lub zakończenia postępowania likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą
 - 5) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.
2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym, poza przyczynami wskazanymi w ust. 1, wygasa również w dacie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy zawartej przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.

§ 16

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przedsiębiorstwo zaprzestaje świadczenia usług w szczególności poprzez zamknięcie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz zdemontowanie wodomierza głównego.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń

§ 17

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami w oparciu o ceny i stawki opłat określone w taryfach.

§ 18

Strony określają w umowie:

- 1) okres obrachunkowy;
- 2) sposób i termin uiszczania opłat;
- 3) skutki niedotrzymania terminu zapłaty, które obejmują, lecz nie ograniczają się wyłącznie do:
 - naliczania odsetek ustawowych,
 - dokonania przez Przedsiębiorstwo skrócenia okresu obrachunkowego, co nastąpi za pisemnym powiadomieniem Odbiorcy i nie będzie stanowiło zmiany umowy,
 - odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego zgodnie z przepisami prawa.

§ 19

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.
3. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy obowiązującą w dacie jej zawarcia taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

§ 20

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, końca okresu obrachunkowego.
4. Odbiorca dokonuje zapłaty za zaopatrzenie w wodę

i odprowadzanie ścieków w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek w wysokości ustawowej.

5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje obowiązku jej zapłaty.
6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemne żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 21

W przypadku niesprawności wodomierza głównego oraz braku możliwości ustalenia ilości pobranej wody na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniodobowego zużycia wody wynikającego ze wskazań nowo zabudowanego wodomierza w pełnym okresie obrachunkowym.

§ 22

Ilość odprowadzanych ścieków ustalana jest w następujący sposób:

- 1) w przypadku posiadania przez Odbiorcę sprawnych urządzeń do pomiaru przepływu wprowadzanych ścieków, które to urządzenia zostaną zaakceptowane przez Przedsiębiorstwo, jako ilość wykazana przez te urządzenia;
- 2) w przypadku nieposiadania przez Odbiorcę sprawnych urządzeń wymienionych w ust. 1 lub gdy Przedsiębiorstwo stwierdzi, że wskazania tych urządzeń nie są wiarygodne – jako równą sumie ilości dostarczonej wody z sieci Przedsiębiorstwa oraz pochodzącej z innego źródła, przy czym ilość wody pochodzącej z innego źródła ustala się według wskazań wodomierzy zabudowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami lub jako ilość określona w umowie.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 23

Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy;
- 2) adres do korespondencji;
- 3) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług;
- 4) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody;

- 5) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju, a w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków;
- 6) opis nieruchomości, z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia;
- 7) podanie lokalizacji nieruchomości, której dotyczy wniosek o przyłączenie poprzez wskazanie jej adresu i numeru pgr albo pbud bądź numeru działki oraz określenie jej stanu prawnego.

§ 24

1. Do wniosku, o którym mowa w § 23, osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci powinna załączyć mapę w skali 1:500 lub 1:1000 określającą usytuowanie nieruchomości, której dotyczy wniosek o przyłączenie względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, z naniesioną granicą własności tej nieruchomości.
2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 25

1. Jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług, Przedsiębiorstwo w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku, o którym mowa w § 23, wydaje osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie do 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 23, informuje o tym osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają przyłączenie.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien co najmniej:
 - 1) wskazywać odcinek sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, do której należy zaprojektować przyłączenie nieruchomości do sieci;
 - 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele;
 - 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość;
 - 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz o podmiotach, z którymi należy uzgodnić projekt przyłącza lub do których należy zgłosić fakt przyłączenia;
 - 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.
3. Należność za przygotowane „Warunki przyłączenia

do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wnioskujący uiszcza przed ich wydaniem.

§ 26

1. W przypadku braku technicznych możliwości świadczenia usług, Przedsiębiorstwo może zaproponować osobie/osobom ubiegającej/ubiegającym się o przyłączenie do sieci wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, które będą obejmowały nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również warunki techniczne wybudowania przez przyszłego Odbiorcę/Odbiorców ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.
2. W sytuacji określonej w ust. 1, przed wydaniem warunków, o których mowa w ust. 1, Przedsiębiorstwo i osoba/osoby ubiegająca/ubiegające się o przyłączenie do sieci dokonują pisemnych uzgodnień dotyczących trybu i zasad odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń, które zostaną wybudowane z własnych środków przez osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o przyłączenie.
3. Uzgodnienia, o których mowa w ust. 2 winny określać w szczególności:
 - 1) termin wybudowania urządzenia;
 - 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać;
 - 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo;
 - 4) zasady wyceny inwestycji.
4. Po wybudowaniu i podłączeniu urządzeń wraz z przyłączami Przedsiębiorstwo i osoba/osoby, która/które wybudowała/wybudowały urządzenia zawierają w oparciu o dokonane uzgodnienia, o których mowa w ust.2 i 3 stosowną umowę w formie pisemnej.

§ 27

Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i zawarcie z Przedsiębiorstwem umowy o podłączenie do sieci określającej sposób prowadzenia tych prac oraz warunki i sposób dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

§ 28

Przed przyłączeniem do sieci Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza zgodnie z postanowieniami Rozdziału VII.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwość

dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 29

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia osobie ubiegającej się o przyłączenie do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług, a w szczególności gdy w danym rejonie nie posiada własnej sieci.
3. Dostępność usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

Rozdział VII

Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo odbioru technicznego wykonanego przyłącza

§ 30

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” oraz z uzgodnioną dokumentacją przyłącza.
2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również konieczność wybudowania urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych ze środków własnych przez osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o przyłączenie nieruchomości do sieci, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Po zgłoszeniu przez osobę/osoby ubiegającą/ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci gotowości do odbioru przyłącza, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin na nie później niż trzy dni robocze po dacie zgłoszenia.
4. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron i potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.
5. Odbiór częściowy jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zaniżające) należy zgłaszać do Przedsiębiorstwa celem odbioru wykonanych robót przed zasypaniem

odpowiednim gruntem.

6. Ubiegający się o przyłączenie nieruchomości do sieci zobowiązany jest dostarczyć do Przedsiębiorstwa jeden egzemplarz powykonawczej dokumentacji geodezyjnej w zakresie wskazanym w warunkach przyłączenia, przy czym pomiar geodezyjny powinien być wykonany w otwartym wykopie.

§ 31

Sposób zgłoszenia odbioru oraz wzory protokołów odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§ 32

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:
dane identyfikujące osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o podłączenie i adres przyłączanej nieruchomości;
 - 1) termin odbioru proponowany przez osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o podłączenie; inne warunki odbioru.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia);
 - 2) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego;
 - 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru;
 - 4) ewentualne uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza;
 - 5) datę odbioru przyłącza.

Rozdział VIII

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 33

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania ogólnodostępnych informacji dotyczących realizacji usług, wysokości obowiązujących cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania.
2. Zakresem powyższym nie są objęte informacje, których przedstawienie wymaga dodatkowego nakładu pracy, przekraczającego bieżący monitoring.

§ 34

1. Przedsiębiorstwo reaguje niezwłocznie na zgłoszone reklamacje.
2. Przedsiębiorstwo rozpatruje zgłoszoną reklamację

w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony o dalsze 14 dni, o czym Przedsiębiorstwo winno pisemnie poinformować Odbiorcę.

§ 35

1. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ inspekcji Sanitarnej, w ramach nadzoru nad jakością wody, obniżenia jakości dostarczanej wody w stosunku do zagwarantowanej w umowie – Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.
2. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo obniżenia ciśnienia dostarczanej wody w stosunku do zagwarantowanego w umowie – Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.

§ 36

W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy stosowane przez Przedsiębiorstwo;
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków” obowiązującego na terenie gminy.

§ 37

1. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo poinformuje Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty (np. komunikaty w lokalnych rozgłośniach radiowych lub na stronie internetowej Przedsiębiorstwa, rozplakatowanie informacji na afiszach ogłoszeniowych) co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.
2. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo zapewni zastępczy punkt poboru wody i poinformuje Odbiorców o jego lokalizacji w analogiczny sposób, jak w ust. 1.

§ 38

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.
2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba, że nie ponosi winy. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług,

wynikały z:

- 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody;
- 2) niezawinionego przez Przedsiębiorstwo braku wody na ujęciu;
- 3) niezawinionego przez Przedsiębiorstwo zanieczyszczenia wody na ujęciu w sposób niebezpieczny dla zdrowia;
- 4) konieczności przeprowadzenia niezbędnych planowanych lub awaryjnych napraw urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, o ile Przedsiębiorstwo zachowało zasady wskazane w § 37;
- 5) działania lub zaniechania osób lub podmiotów, za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy;
- 6) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

Rozdział IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 39

Jednostki straży pożarnej prowadzące działania przeciwpożarowe na obszarze gminy uprawnione są do poboru wody z urządzeń wodociągowych Przedsiębiorstwa na następujących warunkach:

- 1) pobór wody do wozów bojowych odbywać się będzie w pierwszej kolejności z hydrantów zlokalizowanych w miejscach wskazanych przez Przedsiębiorstwo w porozumieniu zawartym pomiędzy Przedsiębiorstwem a jednostką straży pożarnej;
- 2) w uzasadnionych przypadkach jednostka straży może pobrać wodę z innych hydrantów niż opisanych w pkt 1, ale w tym przypadku Przedsiębiorstwo nie gwarantuje odpowiedniego ciśnienia wody i wydajności;
- 3) jednostka straży pożarnej zobowiązana jest do:
 - a) prowadzenia bieżącej ewidencji miejsc, w których została pobrana woda oraz ilości pobranej wody z urządzeń Przedsiębiorstwa,
 - b) niezwłocznego zawiadamiania Przedsiębiorstwa o dokonanym poborze wody z hydrantów,

o których mowa w pkt 2,

- c) składania Przedsiębiorstwu w terminie do 7 dni po upływie kwartału kwartalnych sprawozdań dotyczących miejsc poboru wody i ilości pobranej wody z urządzeń Przedsiębiorstwa na cele przeciwpożarowe.

§ 40

W przypadku pobrania przez jednostkę straży pożarnej wody na cele przeciwpożarowe z instalacji Odbiorcy, jednostka ta zobowiązana jest niezwłocznie przekazać Przedsiębiorstwu informację o ilości pobranej wody, tak aby Przedsiębiorstwo mogło prawidłowo rozliczyć dostawę wody dla tego Odbiorcy.

§ 41

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe zarówno bezpośrednio z urządzeń Przedsiębiorstwa, jak i za pośrednictwem instalacji Odbiorcy, Przedsiębiorstwo obciąża gminę.

Rozdział X

Postanowienie końcowe

§ 42

Traci moc Uchwała Nr VI/37/03 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 28 stycznia 2003 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice.

§ 43

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 44

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Marek Dopierała

967

**UCHWAŁA NR XXXII/311/2006
Rady Gminy w Herbach**

z dnia 23 lutego 2006 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXX/286/2005 z dnia 29 listopada 2005 r.
w sprawie podatku od nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457/, art. 5 oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych ^{*1} /t. j. z 2002 r. Dz. U. Nr 9 poz. 84, Nr 200 poz. 1683, z 2003 r. Nr 96 poz. 874, Nr 110 poz. 1039, Nr 188 poz. 1840, Nr 200 poz. 1953 i Nr 203 poz. 1966, z 2004 r. Nr 92 poz. 880 i 884, Nr 96 poz. 959, Nr 123 poz. 1291, Nr 281 poz. 2782 oraz z 2005 r. Nr 130 poz. 1087, Nr 143 poz. 1199, Nr 164 poz. 1365, Nr 167 poz. 1399, Nr 169 poz. 1419, Nr 175 poz. 1462 i Nr 179 poz. 1484/ oraz pkt 1 i 2 obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 27 października 2005 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych /M. P. Nr 68 poz. 956/

Rada Gminy w Herbach
uchwala:

- ^{*1} Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:
- 1/ dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi /Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992/,
 - 2/ dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe /Dz. Urz. We L 187 z 20.07.1999/.

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

§ 1

W uchwale Nr XXX/286/2005 Rady Gminy w Herbach z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie podatku od nieruchomości zmienia się § 2 pkt 1, lit. d, który otrzymuje następujące brzmienie:

„d) budynki, grunty i budowle kanalizacyjne związane ze zbiorowym odprowadzaniem i oczyszczaniem ścieków”

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Kozielski

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 20 marca 2006 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 12,20 zł (w tym 7% VAT)